Lexington Elementary School Parent/Student Handbook

Mission

At Lexington our mission is to know each student's story and personalize instruction to ensure that each student thrives.

Leopard Expectations

Be Kind. Be Safe. Be Productive.

School Brand

We are ALL "LEXperts."
"LEXpert" is a phrase that we use to identify our strengths here at Lexington. We acknowledge that we all have different strengths and we are all great at different skills. We want all students to be able to draw upon their strengths and become their best possible future selves. "LEAP into your future at Lexington."

Address:
1145 Redwood Avenue
El Cajon, CA 92019

Telephone: 619.588.3075

School Hours
8:00-1:00 Monday
8:00-2:00 Tuesday-Friday

Website: https://www.cajonvalley.net/Lexington

CAJON VALLEY UNION SCHOOL DISTRICT

SCHOOL YEAR CALENDAR

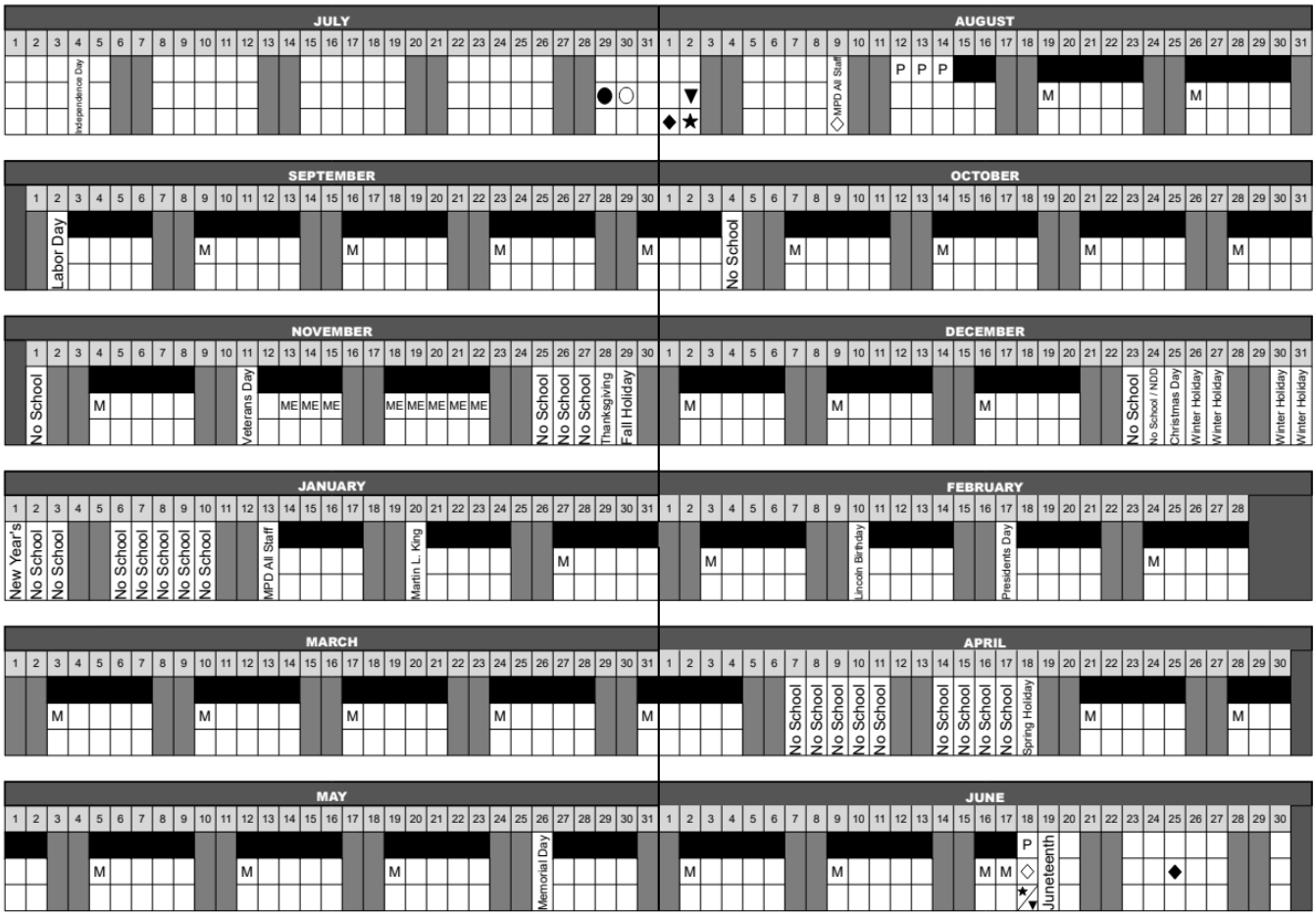
2024-2025

August 7, 2024 = School Offices Open to the Public
August 15, 2024 = First Day of School for Students
June 17, 2025 = Last Day of School for Students
■ = School in Session
M = Minimum Day for All Students
ME = Minimum Day for Elementary Students Only

180 = Student Days
186 = Teacher Days
191 = Counselor Days
191 = School Nurse

Return / Last Day:
◆ = Office Staff (221 days)
◇ = Designated Office Staff (210 days)

★ = Counselors Return / Last Day
▼ = School Nurse Return / Last Day
● = Principals Return
○ = Assistant Principals Return
P = Teacher Prep Days *(Certificated)*
MPD = PD All Staff *(Certificated & Classified)*



Elementary Reporting Periods
End of Trimester: November 1, March 7, June 17
Progress Reports: November 12-22, March 14
End of Year Report Card: June 17

Middle School Reporting Periods
End of Trimester: November 1, March 7, June 17
Report Cards Sent/Mailed: November 8, March 14
End of Year Report Card: June 17

Elementary Students have Minimum Days during Parent Conferences: November 13 - 22

Board Approved: January 10, 2024

General School Information

Principal's Message

Welcome, Lexington Students and Families!

This handbook contains valuable information about Lexington policies and procedures. It has been designed to ensure the success of all Lexington students. Please take time to review this information as a family and call our office with any questions you may have.

As you know, our Lexington community is built on strong relationships. We are dedicated to knowing every child's story. Our goal is to ensure students feel safe and happy at school so they can learn and grow every day. Through a collaborative effort between home and school, we strive to help every child find their strengths and passion for learning both in school and in the world around them.

We look forward to working with you!

Sincerely,
Lesley Ezop
Principal

Communication

Communication is the key to Safety and Success!
Each Friday, Principal Ezop will send The Lexington Post via Parent Square with weekly updates on school events, calendar items and general information. Occasionally, separate alerts or messages are sent via Parent Square with important information. This is also the way we will reach you in an emergency situation. Please call our office if you are not receiving updates to ensure we have your most current email and phone number.

Health Services and Medications

The Health Office is open each school day to service students who are sick, injured or require medication. If a student is injured on campus, the Health Office will provide first aid.

Health Services
It is very important for the school to have correct, current information about every child regarding health concerns. If there has been a change in your students health, please let us know or update the information in the Parent Portal.

Medication
Lexington staff are prohibited from providing or administering any medication, including aspirin and cough drops, to any student without a physician's note. Students needing medications, such as antibiotics etc., for colds, earaches, and sore throats, are to take these medications at home if possible. If it becomes necessary for a student to take any type of medication, prescription or non-prescription (over the counter), at school, the parent must

have their physician complete Form CH-41 – "Physician's Recommendation for Medication". This form is available in the office. All medications must be delivered by the parent/guardian and will be kept in and dispensed through the Health Office.

Illness at School

If a student has a fever or displays other symptoms of illness, his/her parent will be notified. If the parent cannot be reached, the person(s) listed under emergency contacts will be contacted. The student should then be picked up as soon as possible within 45 min or longer with Admin permission. **Students must be fever-free and diarrhea-free for 24 hours without the use of medication before returning to school.**

Arrival/Dismissal Procedures

Arrival

● Students can arrive at 7:30 am for free breakfast at the side gate by the cafeteria.

● There is no outside supervision until 7:40 am; please do not leave your children unattended.

● The school gates will open at 7:40 am each morning to receive students.

● Students must be in line at 7:55 to be picked up by their teacher.

● Students who are not in their classroom by 8:00 am will be marked tardy. All students who are tardy must enter through the main office door.

- Students will need to walk to class independently after 8:00 a.m. Parents will not be permitted to accompany students to their class after this time. If you wish to walk your student to class, please ensure they arrive before 8:00 a.m. Thank you for your cooperation.

Dismissal

● Students will be walked to their dismissal areas by their teachers at 1:00 pm on Mondays or at 2:00 pm on Tuesday through Friday.

● Students who are walking home are expected to leave campus immediately at dismissal unless they are participating in an after school activity supervised by a Lexington staff member.

- If students are not picked up within 15 minutes after dismissal, we will begin contacting all emergency numbers provided. If necessary, we will also contact the Sheriff's Department at 3:00 p.m.

Lexington Traffic Plan

Please remember: Cell phones, children and cars are a dangerous combination. Please hang-up before arriving at Lexington.

1. TK and Kindergarten students will be picked up in the Kindergarten area at your child's classroom.
2. 1st - 3rd grade students will be picked up at the Front school entrance on Redwood. We will load the first 6 cars (first two in each lane) at a time then all 6 cars will exit together.
3. 4th - 5th grade students will be picked up on the First Street entrance. We will load the first 6 cars (first two in each lane) at a time then all 6 cars will exit together.
4. It is your child's responsibility to look for your car and come to the loading zone at the crosswalk. NO PARKING, pick up only. Stay in your car at **ALL times** while in the traffic circle.
5. If you have business to conduct during school or picking up your child early, please PARK across the street from the school, or on Redwood Ave. Please respect, and do not use, the painted/posted staff spots. Parking is limited and we appreciate your understanding.
6. **Redwood Parking:** Be sure to obey posted "No Parking" signs. You may be ticketed.
7. Respect our neighbors and do not block driveways and always obey posted signs, speed limits and parking rules.
8. Do not leave cars unattended in the pick-up and drop-off area or the parking lot. If vehicles are unattended you may be ticketed or your vehicle may be towed.
9. Please ensure that all children wear a seat belt or are secured by a booster seat if they are 8 years of age or under 4'9".
10. If your child rides a bike, scooter or skateboard to school they need to be walked on to campus.
11. Please follow the direction of all school personnel, signage, and safety cones to ensure that traffic flows safely and efficiently.

- Follow the paw prints and use crosswalks to ensure a safe path to school.
- Make a right-hand turn only when exiting the school on Redwood during arrival and dismissal.
- When you drop off or pick up your child, please stay in your vehicle.
- When you enter our school, please pull forward before dropping off or picking up your child.

Thank you for your continued cooperation in following this plan. We are working with the county and CHP and your cooperation is necessary in ensuring our plan is as safe and efficient as possible.

Visitors and Volunteer/Involvement Opportunities

Visitors
Other than parents/guardians, students may not have visitors on campus during school hours or at school dances. Parents/guardians may visit the campus at any time with prior notification to administrative staff.
All visitors must sign in at the office upon arrival and must obtain a Visitor's Pass from the office staff.

PTA The Parent-Teacher Association is the largest volunteer child advocacy association in the nation! This association creates an opportunity for each Lexington parent to be part of this powerful organization on behalf of every child, as well as, providing tools to help their own children be successful students! Join today!

School Site Council (SSC) The School Site Council is an elected group of parents and staff members, who meet regularly to plan, implement and evaluate the School Program. Meetings are open to all parents and residents of the Lexington community. Meeting dates and times are posted in the window of the school office, in Lexington Post and on our school website.

English Learner Advisory Committee (ELAC) - This committee is composed of families of English learners that meet at least 6 times annually. ELAC advises administration on the instructional programs that directly impact students who are learning English.

Parent Volunteers Many parents and community members are involved at Lexington School as volunteers. If you have an hour a month, an hour a week, an hour a day, or whatever time you can volunteer, please contact your child's classroom teacher to schedule. **When you come to volunteer, please sign in at the office. Bring your government issued identification. Without it, you will not be permitted on campus.*

Safety Patrol Safety Patrol members are selected from students in the 5th grade. Jointly sponsored by the school and the CHP, patrol members are responsible for school crossings. **Students and adults crossing the street with the assistance of our Safety Patrol are expected to follow the directions of the patrol members on duty at all times.**

Celebrations

At-school celebrations for any occasion, including birthdays and holidays, are to be pre-arranged with the classroom teacher and need to include the entire class. In order to prevent hurt feelings and/or exclusivity, parents and students are not permitted to bring snacks/lunch for just their friends. We strongly encourage all celebrations to take place away from school. In addition, we do not recommend or support the delivery of birthday party invitations during the school day. If you would like to share something with your child's class to honor a special occasion, please consider non-food items such as books, pencils, or special activities. Healthy foods are highly encouraged.

School Pride

We are proud of the appearance of our school and strive to keep the school neat and clean. "A clean school is a happy school!" We would appreciate your cooperation in helping us instill pride and respect in your children for school property. The school belongs to everyone, and when school property is damaged or destroyed, money that is used to repair or replace the damaged or destroyed property is diverted from other educational programs.

Chromebooks

Students are issued a district Chromebook each year. Parents complete paperwork each year that outlines expectations for our 1:1 Digital Learning program.

We strongly encourage closely monitoring your student's use of the chromebook for the following:

- using appropriate educational websites
- limiting screen time

Students and families are responsible for the care and safety of the chromebook and for any damages that occur. Voluntary Chromebook Insurance is available for $20 per school year and includes **two** visits to the Chromebook Hospital per year for accidental Damage. Damage will be assessed by the IT Department at the District Office, you may be charged for repairs deemed non accidental. Chargers are **NOT** covered under the Chromebook Insurance and replacements must be purchased from the School Site.

Cell Phones

Students may possess cell phones at school; however, they **must remain turned off, and in backpacks during the school day and while students are on campus.** *Cell phones may be used to contact a parent or guardian* ***after*** *students exit campus.* Watches that may be used as cell phones **must remain turned off, and in backpacks during the school day and while students are on campus.**

Dress Code

Students will dress in a manner that positively reflects themselves, their families, and their school. We have the highest expectations for students academically and behaviorally. California Education Code, Section 48907, Students should dress in clothes that are appropriate for school and allow for active movement during physical education. Sweaters, jackets, hats, etc. should be labeled**. It is inappropriate to wear or possess anything that is distracting or disruptive to the learning environment.**

- Appropriate clothes and shoes must be worn at all times: Tank tops must have a 2 inch strap, blouses must cover the student's midriff and upper chest. A pupil's shorts must have a 2 to 3 inch inseam. Flip-flops, backless shoes, sandals, and heels are **not** permitted.
- Students must be cleanly dressed so as to promote healthy and sanitary conditions.
- Text or clothing that promotes violence, vulgarity, alcohol, tobacco or drugs is prohibited.

Animals on Campus

Animals can be unpredictable, especially when faced with a group of excited children. We recognize that on occasion students enjoy bringing in their pets to share in the classroom. Arrangements for this must be made in advance with the classroom teacher. In order to avoid any potential risks, we ask that you exercise caution when bringing animals to school.

Guest Teacher Guidelines

Lexington students are expected to treat all guest/substitute teachers with the utmost respect. The job of a guest teacher can be a challenging one, and it is the responsibility of all students to follow the rules.

Students are expected to:

- Quietly enter classrooms and sit in assigned seats.
- Follow all directions given by the guest teacher.
- Show respect for the guest teacher at all times.

Guest teachers are encouraged to make a list of all students who demonstrate exemplary behavior. These lists will be left for the regular classroom teacher.

Student Recognition

Trimester Awards

- Lexington Leader Award: Teachers will select 2 students for being kind, safe, and productive each trimester.
- Student Success Award: Teachers will select 2 students who have shown strong engagement with their learning each trimester.
- iReady Award: Students who made typical growth will receive a certificate.
- English Learners who are reclassified or working to attain proficiency in 2 languages may be eligible for Pathway Award.

Lexington Leader Tickets

- Lexington Leader tickets will be given to students by all staff. A weekly drawing will pull 2 students from each class to get a prize from the principal. Teachers can choose to do additional drawing in their class as well.

We will have a kindergarten celebration and 5th grade promotion each year. Teachers will reach out to families and provide details.

Recess and Lunch

Lunch: In addition to free breakfast, every student is provided lunch at no charge. Your child(ren) may bring a healthy lunch from home whenever you choose. *Please do not pack soda, candy, or other non-nutritious beverages or snacks for your student*. **Due to health reasons, students should not share food.**

Lexington Student Expectations

I am..	Hallways	Restroom	Playground	Cafeteria	Lunch Tables
Kind	• Quiet voices • Respect nature • Look with your eyes not with your hands	• Flush the toilet • Respect privacy of others • Keep restroom clean	• Be respectful to students and staff • Share equipment with others • Include all friends	• Wait quietly and patiently in line. • Use good manners (say please and thank you) • Use a calm voice	• Follow directions • Eat your own food • Clean up after yourself
Safe	• Use walking feet • Keep hands and feet to yourself • Stay in your line • Stay on sidewalk	• Keep water in sink and off the floor • Use walking feet	• When recess is over freeze then walk to your line • Hold equipment • Stay in your classroom line	• Use walking feet • Wait in line until it's your turn • Hold tray with both hands	• Stay seated • Keep hands and feet to yourself • Use walking feet
Productive	• Stay with your group • Walk directly to your destination • Respect leopards who are working	• One student at a time • Trash in the trash can • Return to class promptly	• Return equipment after use	• Carefully choose your food from the salad bar • Only take what you will eat	• Eat your food • Clean up your area • Raise your hand to be excused

Attendance Information

95% Rule: A student is required to be in attendance at least 95% of days that classes are offered. Failure to meet the 95% rule may cause a student to fall behind in their classes and lose out on their education. Absences, excused and unexcused, that exceed the 95% rule will be referred for review. Excessive absences will result in a letter to the parent or guardian and/or may result in the student being referred to the Student Attendance Review Board (SARB).

All absences, including tardies, must be verified by a parent/guardian by phoning the Attendance Office that day or by sending a note when the student returns. Please contact our office at (619) 588-3075 to report any absences or tardies.

Chronic Absenteeism
When a student misses 10% of school days, whether excused or unexcused, they are considered chronically absent. When a student has had **14 excused** absences, each subsequent absence **must be verified** by a physician or district nurse. Each absence after 14, which is not verified by a physician or district nurse, is **Unexcused.** Three unexcused absences are considered truancy.

Truancy
A student missing more than 30 minutes of instruction without an excuse three times during the school year must be classified as a truant and reported to the proper school authority. This is also true when a student has three unexcused absences.

Tardiness
Students are considered tardy if they are **not** in their assigned classroom by 8:00 am. The only acceptable excuse is a written note from a staff member or parent excusing the tardy.

Early Release
A person picking up a student early **will need to have photo identification** with them and must be listed in our student information system in order to leave with the student. Please notify your child's teacher if possible of your intention of picking up early.

Independent Study Contracts
Students who will be away from school for three or more days may request for an Independent Study Contract at the Attendance Office **at least one week before the first date of the absence**. Some date restrictions may apply during student break periods. Students will be required to complete and turn in work to their teachers on the day they return to school. Extended independent study contracts may require synchronous instruction online. Students will receive attendance credit for work completed.

Emergency Procedures

Fire and Emergency Drills

In all drills, students will follow these procedures:

- Students are to follow the instructions of their teacher.
- Drills are to be carried out in a silent, orderly manner.
- Students are to leave the room in single file.
- Students are to return to the classroom when instructed by their teacher.
- Should the fire alarm sound during lunch or between classes, students are to report to their homeroom teacher.
- Treat every drill as the real thing.

Emergency Procedures

During a crisis, Lexington staff will implement the Crisis Response Plan for that particular emergency. Students will be responsible for following the directions of staff members. Staff members have been trained and will know the correct response to any crisis. Students also will be taught the correct response to emergency situations.

Lexington School has a Crisis Response Plan to deal with emergencies, including earthquakes, fires, bomb threats, active shooter on campus, intruder on campus, or any disaster.

Each response includes procedures for safely evacuating students from classrooms and for articulating with law enforcement or other emergency agencies. The school has a plan for uniting students with their parents, setting up a first aid center, establishing a command center, and providing for the comfort and security of students.

What do students do during an emergency?

Follow the directions of staff members, since they are trained to handle emergencies. If you are not in a classroom, find the nearest adult and follow their directions.

How will students be reunited with their parents?

During an emergency situation, the school will establish a Family Reunion Area where parents can pick up their children. Only your parents or others listed on the permanent record card may pick up a student. They must have photo identification.

What happens when a student needs their medication that is kept in the office?

All student medications will be taken to the First Aid Center so students needing their medication will have it available.

What happens if parents are unable to pick their child up?

During an emergency situation, students who are still at school at the end of the day will be released to the Sheriff's Department. The Sheriff's Department would reunite children with their parents. In the case of a severe disaster or emergency, Lexington will follow the directions of the Cajon Valley Union School District Emergency Operations Plan. All students will be cared for until reunited with their parents or placed in the care of the appropriate emergency agency.

Behavior Expectations & Discipline Plan

Parents are encouraged to participate in the education of their children. Without the cooperation and support of parents, Lexington Elementary School cannot effectively help a student reach full potential. We strongly encourage all parents:

Positive Reinforcement/Progressive Discipline

At Lexington, we use positive reinforcement, along with a progressive discipline approach. Parents are an integral part of an effective discipline plan. Only by working together can parents and staff provide the appropriate stimulus to help each student achieve their best effort at school.

As LEXperts, we know all actions have **positive** or **negative** consequences.

Students who DO follow our Leopard Expectations may earn:

- Verbal praise
- Lexington Leader Tickets
- Positive notes or phone calls home to parent(s)
- Classroom rewards
- Individual rewards
- School wide recognition and rewards
- Lexington Stickers

Students who DO NOT follow our Behavior Expectations will have consequences (Grades TK-5):

	1ST OFFENSE*	2ND OFFENSE*	3RD OFFENSE*
MINOR INCIDENTS	Verbal Warning by Teacher Student/Teacher Conference Possible Think Time	Think Time in Buddy Class Student/Teacher Conference Parent Contact by Teacher	Think Time Student/Teacher Conference Parent Contact by Teacher Beyond 3rd Offense: -Move to Major Incidents List

	1ST OFFENSE*	2ND OFFENSE*	3RD OFFENSE*
MAJOR INCIDENTS Documentation in Zangle and	Think time TK-1 / 2-5 Parent Contact by Teacher	Think time TK-1 / 2-5 Parent Contact by Teacher	Think time TK-1 / 2-5 Parent Contact by Teacher

Parent Phone Call	Office Referral Parent Contact by Admin	Office Referral Parent Contact by Admin Counselor Referral	Office Referral Parent Contact by Admin Counselor Referral Possible Suspension from school Beyond 3rd Offense: -Move to Severe Incidents List

	1ST OFFENSE*
SEVERE INCIDENTS Documentation in Zangle and Parent Phone Call ***Admin Notified Immediately**	Some examples of Severe Incidents may include: • Fight • Sexual Harassment • Theft • Vandalism Possible consequences/correction may include: Immediate referral to Office Referral Referral to the Counselor In/Out of SchoolSuspension, Transfer, And/or Expulsion *Violations may vary by degree.* *Administration will assign the consequences deemed most appropriate.*

	1ST OFFENSE*
SUSPENSION Incidents Requiring Documentation and Parent Phone Call ***Admin Notified Immediately**	Some examples of incidents resulting in In/Out of School suspension may include: • Threat of Violence • Fight with Serious Injury • Possession of a Weapon Administrator will suspend a student as a last level of intervention with the exception of mandatory suspendable offenses as listed in Education Code 48900.

Bullying and Harassment
Lexington defines bullying as any physical act, gesture, verbal, written, and/or electronically communicated expression that is:

- Physically harming a student or damaging a student's property
- Placing a student in fear of physical harm or damage to property
- Substantially disrupting the instructional program and/or the operations of the school
- Severe, persistent, or pervasive so that it creates an intimidating, hostile, educational environment for the student who is bullied
- Blackmail and extortion
- Stalking
- Blocking access to school property, facilities, doors, or seats
- Stealing or hiding books, backpacks, and/or other possessions
- Repeated or pervasive taunting, name-calling, belittling, mocking, put-downs, and/or demeaning humor relating to race, color, ethnicity, gender, sexual orientation, religion, disability, or other personal characteristics that result in a hostile educational environment for the student

Bullying happens when someone hurts or scares another person on purpose. Usually bullying happens over and over again. Bullying can also happen online or electronically (texting, DMs, etc.). **Cyberbullying** is bullying that occurs online.

Examples include but are not limited too:

- Sending mean text messages, emails, SnapChats, Instagram messages, Facebook posts, DMs etc…
- Posting inappropriate pictures or messages about others in blogs or on websites
- Using someone else's username to spread rumors or lies about someone

What to do if you witness bullying?

- Report the bullying to a staff member (i.e., teacher, counselor, nurse, coach, parents, or any adult with whom you feel comfortable).
- Support someone who is being bullied. Sometimes the best thing you can do is just to be there for him or her and be a friend.

What to do if you are a target of a bully?

- Report the bullying to an adult at school. Telling is not tattling or snitching. It's reporting and it's important for us to know about it so we can help.
- Don't fight back. Don't try to bully those who bully you.
- Try not to show your anger or fear. Students who bully like to see that they can upset you.

Sexual Harassment
Any action, comment, or remark (whether written or spoken) that may provoke a negative reaction from another person is forbidden and subject to disciplinary action. Unwelcome sexual advances, request for sexual favors, and other verbal, visual, or physical conduct of a sexual nature constitute sexual harassment. Sexual harassment may occur as a pattern of degrading sexual speech or actions ranging from verbal or physical annoyance or

distractions to deliberate intimidations and threats or demands. Sexual harassment may include, but is not limited to:

- Vulgar remarks or sexually derogatory comments
- Physical touching, pinching, patting, or blocking free movement
- Sexual propositions or advances
- Physical assault

Conflict Resolution

Fighting and/or threats are prohibited. Students involved in conflict, whether physical, verbal, or otherwise, may participate in a conflict resolution facilitated by a staff member. Physical conflicts may result in suspension and/or other disciplinary consequences. Since **"play fighting"** often results in real fighting, it may be subject to the same consequences.

Steps to Resolve SMALL Problems:

- Ask nicely to stop.
- Walk away.
- Tell the nearest adult.

Steps to Resolve BIG Problems:

- Tell the nearest adult immediately.
- Write a note to a staff member to alert them.

PARENT HANDBOOK SIGNATURE PAGE

After reading the Parent-Student Handbook, please sign the appropriate lines below and return the form to the Front Office. We, the parent(s)/guardians of _____ have read and understand the contents of the Parent-Student Handbook. We agree to follow the policies outlined in this handbook. We understand that the school reserves the right to amend policies and procedures when necessary, and that we will abide by the changes.

Name of Parent/Guardian_____

Signature of Parent/Guardian_____Date_____

Name of Parent/Guardian_____

Signature of Parent/Guardian_____Date_____

Name of student_____

Signature of Student_____Date_____

Please Note: It is required that both/all parents sign this form. **Thank you very much.**

مدرسة ليكسينغتون الابتدائية
دليل الوالدين / الطالب

مهمة

مهمتنا في ليكسينغتون هي معرفة قصة كل طالب وتخصيص التعليمات لضمان ازدهار كل طالب

توقعات Leopard

كن طيبا. كن آمنا. كن منتج

ماركة المدرسة

نحن جميعًا "LEXperts".

"LEXpert" هي عبارة نستخدمها لتحديد نقاط قوتنا هنا في Lexington. نحن ندرك أن لدينا جميعًا نقاط قوة مختلفة وأننا جميعًا رائعون في مهارات مختلفة. نريد أن يكون جميع الطلاب قادرين على الاستفادة من نقاط قوتهم وأن يصبحوا أفضل ما لديهم في المستقبل. "قف في مستقبلك في ليكسينغتون."

العنوان

1145 Redwood Avenue
El Cajon, CA 92019

التلفون : 619.588.3075

ساعات المدرسة

الاثنين 8:00-1:00

الثلاثاء-الجمعة 8:00-2:00

Website: https://www.cajonvalley.net/Lexington

CAJON VALLEY UNION SCHOOL DISTRICT

SCHOOL YEAR CALENDAR

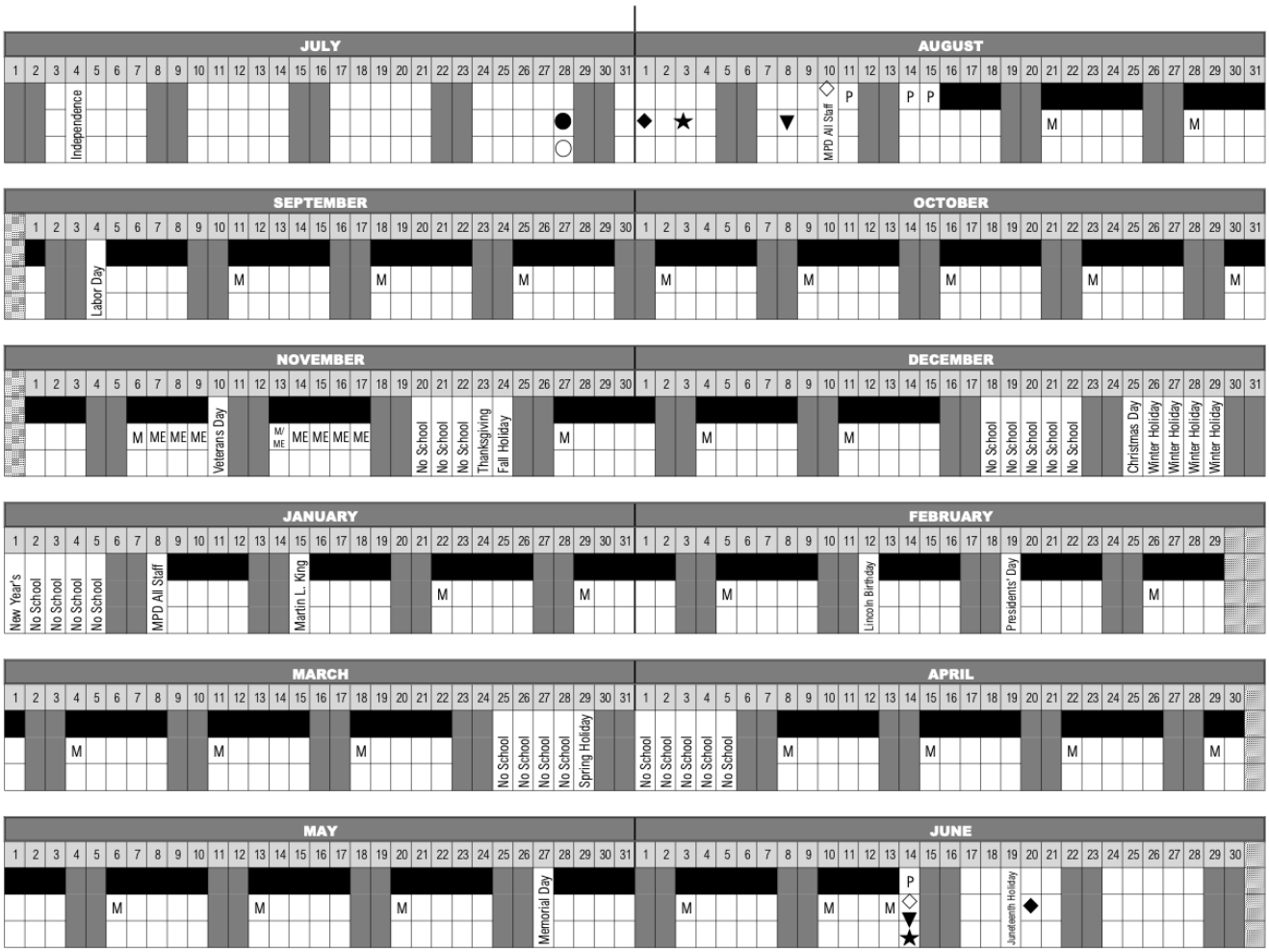
2023-2024

August 9, 2023 = School Offices Open to the Public
August 16, 2023 = First Day of School for Students
June 13, 2024 = Last Day of School for Students
■ = School in Session
M = Minimum Day for All Students
ME = Minimum Day for Elementary Students Only

180 = Student Days
186 = Teacher Days
191 = Counselor Days
191 = School Nurse

Return / Last Day:
◆ = Office Staff (221 days)
◇ = Designated Office Staff (210 days)

★ = Counselors Return / Last Day
▼ = School Nurse Return / Last Day
● = Principals Return
○ = Assistant Principals Return
P = Teacher Prep Days *(Certificated)*
FPD = Floating Prof. Dev. Day *(Certificated)*
MPD = PD All Staff *(Certificated & Classified)*



Elementary Reporting Periods
End of Trimester: November 3, March 1, June 13
Progress Reports: November 6-17, March 8
End of Year Report Card: June 13

Middle School Reporting Periods
End of Trimester: November 3, March 1, June 13
Report Cards Sent/Mailed: November 9, March 8
End of Year Report Card: June 13

Elementary Students have Minimum Days during Parent Conferences: November 7 - 17

Board Adopted: December 13, 2022

Created: 1/13/2022
Revised: 5/4/2023

معلومات المدرسة العامة

رسالة مدير المدرسة

!مرحبًا بكم ، طلاب وعائلات ليكسينغتون

يحتوي هذا الكتيب على معلومات قيمة حول سياسات وإجراءات شركة. لقد تم تصميمه لضمان نجاح جميع طلاب ليكسينغتون. يرجى تخصيص بعض الوقت لمراجعة هذه المعلومات كأسرة واحدة والاتصال بمكتبنا لطرح أي أسئلة لديك

كما تعلم ، فإن مجتمع الخاص بنا مبني على علاقات قوية. نحن ملتزمون بمعرفة قصة كل طفل. هدفنا هو ضمان شعور الطلاب بالأمان والسعادة في المدرسة حتى يتمكنوا من التعلم والنمو كل يوم. من خلال جهد تعاوني بين المنزل والمدرسة ، نسعى جاهدين لمساعدة كل طفل في العثور على نقاط قوته وشغفه للتعلم في المدرسة وفي العالم من حوله.

ونحن نتطلع إلى العمل معكم

بإخلاص

ليزلي إيزوب

مديرة المدرسة

تواصل

التواصل هو مفتاح الأمان والنجاح

كل يوم جمعة ، سيرسل مدير المدرسة عبر بوابة الوالدين تحديثات أسبوعية عن أحداث المدرسة وعناصر التقويم والمعلومات العامة. من حين لآخر ، يتم إرسال تنبيهات أو رسائل منفصلة عبر بوابة الوالدين و معلومات مهمة. هذه أيضًا هي الطريقة التي سنصل بها إليك في حالة الطوارئ. يرجى الاتصال بمكتبنا إذا كنت لا تتلقى تحديثات للتأكد من أن لدينا بريدك الإلكتروني ورقم هاتفك

الخدمات الصحية والأدوية

يفتح مكتب الصحة أبوابه كل يوم دراسي لخدمة الطلاب المرضى أو المصابين أو الذين يحتاجون إلى علاج. إذا أصيب طالب في المدرسة، فسيقوم مكتب الصحة بتقديم الإسعافات الأولية

خدمات صحية

من المهم جدًا أن يكون لدى المدرسة معلومات حديثة صحيحة عن كل طفل فيما يتعلق بالمخاوف الصحية. إذا كان هناك تغيير في صحة طالبك , فيرجى إخبارنا أو تحديث المعلومات في بوابة الوالدين

دواء

يُحظر على موظفي Lexington تقديم أو إعطاء أي دواء ، بما في ذلك الأسبرين وقطرات السعال ، لأي طالب دون ملاحظة الطبيب. يجب على الطلاب الذين يحتاجون إلى أدوية ، مثل المضادات الحيوية وما إلى ذلك ، لنزلات البرد وأوجاع الأذن والتهاب الحلق ، تناول هذه الأدوية في المنزل إن أمكن. إذا أصبح من الضروري للطالب أن يأخذ أي نوع من الأدوية ، أو الوصفات الطبية أو بدون وصفة طبية (بدون وصفة طبية) ، في المدرسة ، يجب على الوالد

طلب من الطبيب إكمال النموذج CH-41 - "توصية الطبيب للأدوية". هذا النموذج متاح في المكتب. يجب تسليم جميع الأدوية من قبل الوالد / الوصي وسيتم الاحتفاظ بها والاستغناء عنها من خلال مكتب الصحة.

المرض في المدرسة

إذا كان الطالب يعاني من الحمى أو ظهرت عليه أعراض أخرى للمرض ، فسيتم إخطار والديه. إذا تعذر الوصول إلى الوالد ، فسيتم الاتصال بالشخص (الأشخاص) المدرجين ضمن جهات اتصال الطوارئ. يجب بعد ذلك استلام الطالب في أقرب وقت ممكن في غضون 45 دقيقة أو أكثر بإذن من المسؤول. يجب أن يكون الطلاب خاليين من الحمى والإسهال لمدة 24 ساعة دون استخدام الأدوية قبل العودة إلى المدرسة.

إجراءات الوصول / والمغادرة الفصل

وصول

- يمكن للطلاب الوصول في الساعة 7:30 صباحًا لتناول الإفطار مجانًا عند البوابة الجانبية بجوار الكافيتريا.

- لا يوجد إشراف خارجي حتى الساعة 7:45 صباحًا ؛ من فضلك لا تترك أطفالك دون رقابة.
- ستفتح بوابات المدرسة الساعة 7:45 صباحًا كل صباح لاستقبال الطلاب.
- يجب أن يكون الطلاب في الطابور الساعة 7:55 ليتم اصطحابهم من قبل معلمهم.
- سيتم وضع علامة تأخير على الطلاب الذين ليسوا في الفصل الدراسي بحلول الساعة 8:00 صباحًا. يجب على جميع الطلاب المتأخرين الدخول من باب المكتب الرئيسي.

المغادرة

- سينتقل الطلاب إلى مناطق المغادرة من قبل معلميهم في الساعة 1:00ظهرا يوم الاثنين أو الساعة 2:00 ظهرا من الثلاثاء إلى الجمعة.
- يُتوقع من الطلاب المتجهين إلى المنزل مغادرة المدرسة فورا ما لم يشاركوا في نشاط ما بعد المدرسة تحت إشراف أحد موظفي Lexington.
- يرجى اتباع توجيهات جميع موظفي المدرسة واللافتات ومخاريط الأمان لضمان تدفق حركة المرور بأمان وكفاءة.

استلام متأخر (من 15 إلى 60 دقيقة بعد المغادرة أو 3:00 مساءً) ، سنبدأ في الاتصال بجميع ارقام الاتصال في حالات الطوارئ حسب الحاجة بعد 15 دقيقة أو قسم الشريف حسب الاقتضاء في الساعة 3:00 مساءً.

خطة مرور ليكسينغتون

يرجى تذكر: الهواتف المحمولة والأطفال في السيارات مزيج خطير. من فضلك أغلق الخط قبل الوصول إلى ليكسينغتون.
سيتم التقاط طلاب TK و Kindergarten في منطقة الصفوف التمهيدية في الفصل الدراسي لطفلك.
سيتم اصطحاب طلاب الصف الأول إلى الثالث عند مدخل المدرسة الإمامية فيRedwood. سنقوم بتحميل أول 6 سيارات (أول سيارتين في كل خط) في وقت واحد ثم ستخرج جميع السيارات الست معاً.

سيتم اصطحاب طلاب الصف الرابع إلى الخامس عند مدخل الشارع الأول(1st). سنقوم بتحميل أول 6 سيارات (أول سيارتين في كل خط) في وقت واحد ، ثم ستخرج جميع السيارات الست معًا.
تقع على عاتق طفلك مسؤولية البحث عن سيارتك والوصول إلى منطقة التحميل عند معبر المشاة. ممنوع الوقوف ، التقط فقط. ابق في سيارتك طوال الوقت أثناء وجودك في دائرة المرور.
إذا كان لديك عمل تقوم به أثناء المدرسة أو اصطحاب طفلك مبكرًا ، يرجى PARK عبر الشارع من المدرسة ، أو في Redwood Ave
يرجى احترام ، وعدم استخدام ، أماكن الموظفين المرسومة / المعلقة. وقوف السيارات محدود ونحن نقدر تفهمك.
Redwood Parking: تأكد من اتباع لافتات "ممنوع الوقوف" المرفقة. قد تكون موقوفًا.
احترم جيراننا ولا تسد الممرات واحترم دائمًا اللافتات المعلنة وحدود السرعة وقواعد وقوف السيارات.
لا تترك السيارات بدون رقابة في منطقة التحميل والتوصيل أو في موقف السيارات. إذا كانت المركبات بدون مراقبة ، فقد يتم إصدار مخالفة لك أو قد يتم قطر سيارتك.
يرجى التأكد من أن جميع الأطفال يرتدون حزام الأمان أو يتم تأمينهم بمقعد معزز إذا كان عمرهم 8 سنوات أو أقل من 4'9 ".
إذا كان طفلك يركب دراجة أو سكوترًا أو لوح تزلج إلى المدرسة ، فيجب أن يتم اصطحابه إلى الحرم الجامعي سيرًا على الأقدام.

شكرًا لك على تعاونك المستمر في اتباع هذه الخطة. نحن نعمل مع المقاطعة و CHP وتعاونك ضروري لضمان أن تكون خطتنا آمنة وفعالة قدر الإمكان.

الزوار والمتطوعون / فرص المشاركة

الزائرين

بخلاف الآباء / الأوصياء ، قد لا يستقبل الطلاب زوارًا في الحرم الجامعي خلال ساعات الدراسة أو في الرقصات المدرسية. يمكن للوالدين / الأوصياء زيارة المدرسة في أي وقت مع إخطار مسبق للموظفين الإداريين.
<u>يجب على جميع الزوار تسجيل الدخول في المكتب عند الوصول ويجب عليهم الحصول على تصريح الزائر من موظفي المكتب.</u>

PTA جمعية الآباء والمعلمين هي أكبر جمعية تطوعية لمناصرة الأطفال في البلاد! تخلق هذه الجمعية فرصة لكل والد في Lexington ليكون جزءًا من هذه المنظمة القوية نيابة عن كل طفل ، بالإضافة إلى توفير الأدوات لمساعدة أطفالهم على أن يكونوا طلابًا ناجحين! انضم اليوم!

مجلس موقع المدرسة (SSC) مجلس موقع المدرسة هو مجموعة منتخبة من أولياء الأمور والموظفين ، الذين يجتمعون بانتظام لتخطيط وتنفيذ وتقييم برامج المدرسة. الاجتماعات مفتوحة لجميع الآباء والمقيمين في مجتمع ليكسينغتون. يتم نشر تواريخ وأوقات الاجتماع في نافذة مكتب المدرسة ، في Lexington Post وعلى موقع مدرستنا على الويب.
اللجنة الاستشارية لمتعلم اللغة الإنجليزية (ELAC) - تتكون هذه اللجنة من عائلات.

متعلمي اللغة الإنجليزية(ELAC) الذين يجتمعون 6 مرات على الأقل سنويًا.ELAC0 ينصح الإدارة بشأن البرامج التعليمية التي تؤثر بشكل مباشر على الطلاب الذين يتعلمون اللغة الإنجليزية.

متطوعو أولياء الأمور يشارك العديد من الآباء وأفراد المجتمع في مدرسة ليكسينغتون كمتطوعين. إذا كان لديك ساعة في الشهر ، أو ساعة في الأسبوع ، أو ساعة في اليوم ، أو في أي وقت يمكنك التطوع فيه ، يرجى الاتصال بمعلم الفصل الخاص بطفلك لتحديد موعد. * عندما تأتي للتطوع ، يرجى تسجيل الدخول في المكتب. أحضر معك بطاقة الهوية الصادرة عن الحكومة. بدونها ، لن يُسمح لك بالتواجد في الحرم الجامعي.

دورية السلامة يتم اختيار أعضاء دورية سلامة من الطلاب في الصف الخامس. برعاية مشتركة من المدرسة وحزب الشعب الجمهوري ، أعضاء الدورية مسؤولون عن المعابر المدرسية. من المتوقع أن يتبع الطلاب والكبار الذين يعبرون الشارع بمساعدة دورية السلامة لدينا توجيهات أفراد الدورية المناوبين في جميع الأوقات.

احتفالات

يجب ترتيب الاحتفالات في المدرسة في أي مناسبة ، بما في ذلك أعياد الميلاد والعطلات ، مسبقًا مع مدرس الفصل وتحتاج إلى تضمين الفصل بأكمله. من أجل منع إيذاء المشاعر و / أو التفرد ، لا يُسمح للآباء والطلاب بإحضار وجبات خفيفة / غداء لأصدقائهم فقط. نحن نشجع بشدة جميع الاحتفالات التي تقام بعيدًا عن المدرسة. بالإضافة إلى ذلك ، لا نوصي أو ندعم توصيل دعوات حفلة عيد ميلاد خلال اليوم الدراسي. إذا كنت ترغب في مشاركة شيء ما مع فصل طفلك لتكريم مناسبة خاصة ، فيرجى التفكير في العناصر غير الغذائية مثل الكتب أو أقلام الرصاص أو الأنشطة الخاصة. يتم تشجيع الأطعمة الصحية بشدة.

فخر المدرسة

نحن فخورون بمظهر مدرستنا ونسعى جاهدين للحفاظ على المدرسة نظيفة. "المدرسة النظيفة هي مدرسة سعيدة!" نقدر تعاونك في مساعدتنا على غرس الفخر والاحترام في أطفالك لممتلكات المدرسة. المدرسة ملك للجميع ، وعندما تتعرض ممتلكات المدرسة للتلف أو التدمير ، يتم تحويل الأموال المستخدمة لإصلاح أو استبدال الممتلكات التالفة أو المدمرة من البرامج التعليمية الأخرى.

أجهزة Chromebook

يحصل الطلاب على جهاز Chromebook كل عام. يكمل الآباء ملئ الأوراق كل عام والتي تحدد التوقعات لبرنامج التعلم الرقمي 1: 1 الخاص بنا.
نحن نشجع بشدة على المراقبة عن كثب لاستخدام الطالب لجهاز Chromebook لـ
التالي:

- استخدام المواقع التعليمية المناسبة
- الحد من وقت الشاشة

يتحمل الطلاب والأسر مسؤولية رعاية جهاز Chromebook وسلامته وعن أي أضرار تحدث. يتوفر التأمين التطوعي على Chromebook مقابل 20 دولارًا أمريكيًا لكل عام دراسي ويتضمن زيارتين إلى مستشفى Chromebook كل عام بسبب التلف العرضي. سيتم تقييم الضرر من قبل قسم تكنولوجيا المعلومات في مكتب المنطقة ، وقد يتم محاسبتك على الإصلاحات التي تعتبر غير عرضية. لا يغطي تأمين Chromebook أجهزة الشحن ، ويجب شراء أجهزة الشحن من المدرسة.

هاتف خليوي

يمكن للطلاب امتلاك هواتف محمولة في المدرسة ؛ ومع ذلك ، يجب أن يظلوا مغلقين ، وفي حقائب الظهر أثناء اليوم الدراسي وأثناء وجود الطلاب في المدرسة . يمكن استخدام الهواتف المحمولة للاتصال بأحد الوالدين أو الوصي بعد خروج الطلاب من المدرسة . يجب أن تظل الساعات التي يمكن استخدامها كهواتف محمولة مغلقة ، وفي حقائب الظهر أثناء اليوم الدراسي وأثناء وجود الطلاب في المدرسة .

اللباس الواجب ارتداؤه

سيرتدي الطلاب ملابس تعكس أنفسهم وعائلاتهم ومدرستهم بشكل إيجابي. لدينا أعلى التوقعات للطلاب أكاديمياً وسلوكياً. قانون تعليم كاليفورنيا ، القسم 48907 ، يجب على الطلاب ارتداء ملابس مناسبة للمدرسة وتسمح بالحركة النشطة أثناء التربية البدنية. يجب وضع بطاقات على السترات والقبعات وما إلى ذلك. من غير المناسب ارتداء أو امتلاك أي شيء يشتت أو يزعج بيئة التعلم.

يجب ارتداء الملابس والأحذية المناسبة في جميع الأوقات: يجب أن تحتوي القمصان العلوية على حزام 2 بوصة ، ويجب أن تغطي البلوزات الحجاب الحاجز والصدر العلوي للطالب. يجب أن يكون طول شورت التلميذ من 2 إلى 3 بوصات من الداخل. لا يسمح بنعال الشبشب والأحذية بدون ظهر والصنادل والكعب.

يجب أن يرتدي الطلاب ملابس نظيفة حتى لا يشجعوا على الظروف غير الصحية.

يحظر الملابس التي تروج للعنف أو الابتذال أو الكحول أو التبغ أو المخدرات.

الحيوانات في الحرم الجامعي

يمكن أن تكون الحيوانات غير متوقعة ، خاصة عندما تواجه مجموعة من الأطفال المتحمسين. ندرك أنه في بعض الأحيان يستمتع الطلاب بإحضار حيواناتهم الأليفة لمشاركتها في الفصل. يجب إجراء الترتيبات الخاصة بذلك مسبقًا مع مدرس الفصل. من أجل تجنب أي مخاطر محتملة ، نطلب منك توخي الحذر عند إحضار الحيوانات إلى المدرسة

إرشادات المعلم الضيف

يُتوقع من طلاب ليكسينغتون معاملة جميع المدرسين الضيوف / البدلاء بأقصى درجات الاحترام. يمكن أن تكون وظيفة المعلم الضيف صعبة ، وتقع على عاتق جميع الطلاب مسؤولية اتباع القواعد

:يتوقع من الطلاب

.أدخل الفصول الدراسية بهدوء والجلوس في المقاعد المخصصة

.اتبع جميع التعليمات التي قدمها المعلم الضيف

.أظهر الاحترام للمدرس الضيف في جميع الأوقات

يتم تشجيع المعلمين الضيوف على عمل قائمة بجميع الطلاب الذين يظهرون سلوكًا مثاليًا. سيتم ترك هذه القوائم لمعلم الفصل العادي.

اعتراف الطالب

جوائز الفصل الثالث

جائزة **Lexington Leader Award:** سيختار المعلمون طالبين لكونهم طيبين وآمنين ومنتجين في كل فصل دراسي.

جائزة نجاح الطالب: سيختار المعلمون طالبين أظهروا تفاعلًا قويًا في تعلمهم كل فصل دراسي.

جائزة **iReady:** سيحصل الطلاب الذين حققوا نموًا نموذجيًا على شهادة.

قد يكون متعلمي اللغة الإنجليزية الذين أعيد تصنيفهم أو يعملون لتحقيق الكفاءة في لغتين مؤهلين للحصول على جائزة **Pathway.**

تذاكر ليكسينغتون ليدر

سيتم منح تذاكر **Lexington Leader** للطلاب من قبل جميع الموظفين. يقوم السحب الأسبوعي بسحب **2** طالب من كل فصل للحصول على جائزة من المدير. يمكن للمدرسين اختيار عمل رسم إضافي في فصلهم أيضًا.

سيكون لدينا احتفال الصفوف التمهيدية وترقية الصف الخامس كل عام. سيتواصل المعلمون مع العائلات ويقدمون التفاصيل.

العطلة والغداء

الغداء: بالإضافة إلى وجبة الإفطار المجانية ، يتم توفير وجبة غداء مجانية لكل طالب. يمكن لطفلك (أطفالك) إحضار وجبة غداء صحية من المنزل وقتما تشاء. من فضلك لا ترسل الصودا أو الحلوى أو غيرها من المشروبات غير المغذية أو الوجبات الخفيفة لطالبك. لأسباب صحية ، يجب على الطلاب عدم مشاركة الطعام.

Lexington Student Expectations

Lunch Tables	Cafeteria	Playground	Restroom	Hallways	I am..
• Follow directions • Eat your own food • Clean up after yourself	• Wait quietly and patiently in line. • Use good manners (say please and thank you) • Use a calm voice	• Be respectful to students and staff • Share equipment with others • Include all friends	• Flush the toilet • Respect privacy of others • Keep restroom clean	• Quiet voices • Respect nature • Look with your eyes not with your hands	**Kind**
• Stay seated • Keep hands and feet to yourself • Use walking feet	• Use walking feet • Wait in line until it's your turn • Hold tray with both hands	• When recess is over freeze then walk to your line • Hold equipment • Stay in your classroom line	• Keep water in sink and off the floor • Use walking feet	• Use walking feet • Keep hands and feet to yourself • Stay in your line • Stay on sidewalk	**Safe**
• Eat your food • Clean up your area • Raise your hand to be	• Carefully choose your food from the salad bar • Only take what you will eat	• Return equipment after use	• One student at a time • Trash in the trash can • Return to class	• Stay with your group • Walk directly to your destination	**Productive**

	• Respect leopards who are working	promptly			excused

معلومات الحضور

قاعدة 95٪: يجب أن يحضر الطالب 95٪ على الأقل من الأيام التي يتم فيها تقديم الدروس. قد يؤدي عدم استيفاء قاعدة 95٪ إلى تخلف الطالب عن فصوله الدراسية وخسارة تعليمه. ستتم إحالة الغيابات ، المعذرة ، التي تتجاوز 95٪ ، للمراجعة. سيؤدي الغياب المفرط إلى إرسال خطاب إلى الوالد أو الوصي و / أو قد يؤدي إلى إحالة الطالب إلى مجلس مراجعة حضور الطلاب (SARB).

يجب التحقق من جميع حالات الغياب ، بما في ذلك التأخير ، من قبل أحد الوالدين / الوصي عن طريق الاتصال بمكتب الحضور في ذلك اليوم أو عن طريق إرسال ملاحظة عند عودة الطالب. يرجى الاتصال بمكتبنا على الرقم 619-588-3075 للإبلاغ عن أي غيابات أو تأخيرات.

التغيب المزمن

عندما يتغيب الطالب عن 10٪ من أيام الدراسة ، سواء كان معذورًا أو بدون عذر ، فإنه يعتبر غائبًا بشكل مزمن. عندما يكون الطالب قد غاب 14 معذورًا ، يجب التحقق من كل غياب لاحق من قبل الطبيب أو ممرضة المنطقة. كل غياب بعد 14 يوما، والذي لم يتم التحقق منه من قبل الطبيب أو ممرضة المنطقة ، يكون بدون عذر. ثلاث حالات تغيب بدون عذر تعتبر تغيبًا عن المدرسة.

التغيب عن المدرسة

يجب تصنيف الطالب الذي فاته أكثر من 30 دقيقة من التدريس دون عذر ثلاث مرات خلال العام الدراسي على أنه متغيب عن المدرسة وإبلاغه إلى سلطة المدرسة المناسبة.

تأخر

يعتبر الطلاب متأخرين إذا لم يكونوا في الفصل الدراسي المخصص لهم بحلول الساعة 8:00 صباحًا. العذر الوحيد المقبول هو مذكرة مكتوبة من أحد الموظفين أو أحد الوالدين يبرر فيه التأخير.

الإفراج المبكر

سيحتاج الشخص الذي يلتقط طالبًا مبكرًا إلى بطاقة هوية تحمل صورة معه ويجب أن يتم إدراجه في نظام معلومات الطالب الخاص بنا من أجل المغادرة مع الطالب. يرجى إبلاغ معلم طفلك إن أمكن بنيتك في الاستلام مبكرًا.

عقود الدراسة المستقلة

يمكن للطلاب الذين سيبتعدون عن المدرسة لمدة ثلاثة أيام أو أكثر أن يطلبوا عقد دراسة مستقلة في مكتب الحضور قبل أسبوع واحد على الأقل من التاريخ الأول للغياب. قد يتم تطبيق بعض قيود التواريخ خلال فترات استراحة الطلاب. سيُطلب من الطلاب إكمال العمل وتسليمه إلى معلميهم في اليوم الذي يعودون فيه إلى المدرسة. قد تتطلب عقود الدراسة المستقلة الممتدة تعليمات متزامنة عبر الإنترنت. سيحصل الطلاب على رصيد حضور للعمل المنجز.

إجراءات الطوارئ

تدريبات الحريق والطوارئ

في جميع التدريبات ، سيتبع الطلاب الإجراءات التالية:

يجب على الطلاب اتباع تعليمات معلمهم.

يجب إجراء التدريبات بطريقة صامتة ومنظمة.
يجب على الطلاب مغادرة الغرفة في صف واحد.
يجب على الطلاب العودة إلى الفصل الدراسي بناءً على تعليمات من معلمهم.
في حالة صدور صوت إنذار الحريق أثناء الغداء أو بين الفصول الدراسية ، يجب على الطلاب إبلاغ معلم الصف.
تعامل مع كل تمرين على أنه شيء حقيقي.

إجراءات الطوارئ
أثناء الأزمة ، سيقوم موظفو Lexington بتنفيذ خطة الاستجابة للأزمات لحالة الطوارئ المحددة. سيكون الطلاب مسؤولين عن اتباع توجيهات الموظفين. تم تدريب الموظفين وسيعرفون الاستجابة الصحيحة لأي أزمة. سيتم تعليم الطلاب أيضًا الاستجابة الصحيحة لحالات الطوارئ.

لدى مدرسة ليكسينغتون خطة للاستجابة للأزمات للتعامل مع حالات الطوارئ ، بما في ذلك الزلازل والحرائق والتهديدات بالقنابل وإطلاق النار النشط في المدرسة والتسلل في المدرسة أو أي كارثة.

تتضمن كل استجابة إجراءات لإجلاء الطلاب بأمان من الفصول الدراسية والتواصل مع وكالات إنفاذ القانون أو وكالات الطوارئ الأخرى. لدى المدرسة خطة لتوحيد الطلاب مع أولياء أمورهم ، وإنشاء مركز إسعافات أولية ، وإنشاء مركز قيادة ، وتوفير الراحة والأمان للطلاب.

ماذا يفعل الطلاب أثناء الطوارئ؟
اتبع توجيهات الموظفين ، حيث أنهم مدربون على التعامل مع حالات الطوارئ. إذا لم تكن في فصل دراسي ، فابحث عن أقرب شخص بالغ واتبع توجيهاته.

كيف سيتم لم شمل الطلاب مع والديهم؟
خلال حالة الطوارئ ، ستنشئ المدرسة منطقة لم شمل الأسرة حيث يمكن للوالدين اصطحاب أطفالهم. لا يجوز إلا لوالديك أو غيرهم من المدرجين في بطاقة السجل الدائم أن يلتقطوا طالبًا. يجب أن يكون لديهم صورة شخصية.

ماذا يحدث عندما يحتاج الطالب إلى أدويتهم المحفوظة في المكتب؟
سيتم نقل جميع الأدوية الخاصة بالطلاب إلى مركز الإسعافات الأولية حتى يتوفر للطلاب الذين يحتاجون إلى أدويتهم.

ماذا يحدث إذا كان الآباء غير قادرين على اصطحاب أطفالهم؟
أثناء حالة الطوارئ ، سيتم تسليم الطلاب الذين لا يزالون في المدرسة في نهاية اليوم إلى قسم الشريف. سيقوم قسم الشريف بجمع شمل الأطفال بوالديهم. في حالة وقوع كارثة خطيرة أو حالة طوارئ ، ستتبع Lexington توجيهات خطة عمليات الطوارئ في منطقة Cajon Valley School District. سيتم الاعتناء بجميع الطلاب حتى لم شملهم مع والديهم أو وضعهم في رعاية وكالة الطوارئ المناسبة.

توقعات السلوك وخطة الانضباط
يتم تشجيع الآباء على المشاركة في تعليم أطفالهم. بدون تعاون ودعم أولياء الأمور ، لا يمكن لمدرسة ليكسينغتون الابتدائية أن تساعد الطالب بشكل فعال في الوصول إلى الإمكانات الكاملة. نحن نشجع بشدة جميع الآباء على:

التعزيز الإيجابي / الانضباط التدريجي
في Lexington ، نستخدم التعزيز الإيجابي جنبًا إلى جنب مع نهج الانضباط التدريجي. الآباء جزء لا يتجزأ من خطة تأديب فعالة. فقط من خلال العمل معًا يمكن للوالدين والموظفين توفير الحافز المناسب لمساعدة كل طالب على تحقيق أفضل جهد في المدرسة.

بصفتنا LEXperts ، نعلم أن جميع الإجراءات لها عواقب إيجابية أو سلبية.

قد يكسب الطلاب الذين يتابعون توقعاتنا في Leopard:

- الثناء اللفظي
- تذاكر ليدر ليكسينغتون
- ملاحظات إيجابية أو مكالمات هاتفية من المنزل إلى الوالدين (الوالدين)
- مكافآت Classroom
- المكافآت الفردية
- التقدير والمكافآت على مستوى المدرسة
- ملصقات Lexington

الطلاب الذين لا يتبعون توقعاتنا السلوكية ستكون لهم عواقب (الصفوف TK-5):

3RD OFFENSE*	**2ND OFFENSE***	**1ST OFFENSE***	
Think Time Student/Teacher Conference Parent Contact by Teacher Beyond 3rd Offense: -Move to Major Incidents List	Think Time in Buddy Class Student/Teacher Conference Parent Contact by Teacher	Verbal Warning by Teacher Student/Teacher Conference Possible Think Time	**MINOR INCIDENTS**

3RD OFFENSE*	**2ND OFFENSE***	**1ST OFFENSE***	
Think time TK-1 / 2-5 Parent Contact by Teacher Office Referral Parent Contact by Admin Counselor Referral Possible Suspension from school Beyond 3rd Offense: -Move to Severe Incidents List	Think time TK-1 / 2-5 Parent Contact by Teacher Office Referral Parent Contact by Admin Counselor Referral	Think time TK-1 / 2-5 Parent Contact by Teacher Office Referral Parent Contact by Admin	**MAJOR INCIDENTS Documentation in Zangle and Parent Phone Call**

1ST OFFENSE*	
Some examples of Severe Incidents may include: • Fight • Sexual Harassment • Theft • Vandalism Possible consequences/correction may include: Immediate referral to Office Referral Referral to the Counselor In/Out of SchoolSuspension, Transfer, And/or Expulsion *Violations may vary by degree.* *Administration will assign the consequences* *deemed most appropriate.*	**SEVERE INCIDENTS Documentation in Zangle and Parent Phone Call** ***Admin Notified Immediately**

1ST OFFENSE*	
Some examples of incidents resulting in In/Out of School suspension may include: • Threat of Violence • Fight with Serious Injury • Possession of a Weapon Administrator will suspend a student as a last level of intervention with the exception of mandatory suspendable offenses as listed in Education Code 48900.	**SUSPENSION Incidents Requiring Documentation and Parent Phone Call** ***Admin Notified Immediately**

التنمر والتحرش

تُعرِّف Lexington التنمر على أنه أي فعل جسدي ، أو إيماءة ، أو لفظي ، أو مكتوب ، و / أو تعبير يتم توصيله إلكترونيًا وهو:

إيذاء الطالب جسديًا أو الإضرار بممتلكات الطالب

وضع الطالب في حالة خوف من الأذى الجسدي أو الإضرار بالممتلكات

تعطيل البرنامج التعليمي و / أو عمليات المدرسة بشكل كبير

شديدة أو مستمرة أو منتشرة بحيث تخلق بيئة تخويف وعدائية وتعليمية للطالب الذي يتعرض للتنمر

الابتزاز والابتزاز

المطاردة

منع الوصول إلى ممتلكات المدرسة أو المرافق أو الأبواب أو المقاعد

سرقة أو إخفاء الكتب وحقائب الظهر و / أو الممتلكات الأخرى

الاستهزاء المتكرر أو المنتشر ، والتهكم بالأسماء ، والاستخفاف ، والاستهزاء ، و / أو التحقير ، و / أو الفكاهة المهينة المتعلقة بالعرق ، أو اللون ، أو العرق ، أو الجنس ، أو التوجه الجنسي ، أو الدين ، أو الإعاقة ، أو أي خصائص شخصية أخرى تؤدي إلى بيئة تعليمية معادية للطالب

يحدث التنمر عندما يؤذي شخص ما أو يخيف شخصًا آخر عن قصد. عادة ما يحدث التنمر مرارًا وتكرارًا ، ويمكن أن يحدث التنمر أيضًا عبر الإنترنت أو إلكترونيًا (الرسائل النصية ، الرسائل المباشرة ، إلخ). التنمر الإلكتروني هو تنمر يحدث عبر الإنترنت.

تشمل الأمثلة على سبيل المثال لا الحصر:
إرسال الرسائل النصية المتوسطة ، ورسائل البريد الإلكتروني ، و SnapChat ، ورسائل Instagram ، ومنشورات Facebook ، والرسائل المباشرة ، إلخ ...
نشر صور أو رسائل غير لائقة عن الآخرين في المدونات أو على المواقع الإلكترونية
استخدام اسم مستخدم لشخص آخر لنشر شائعات أو أكاذيب عن شخص ما.

ماذا تفعل إذا شاهدت التنمر ؟
قم بالإبلاغ عن التنمر إلى أحد الموظفين (مثل المعلم أو المستشار أو الممرضة أو المدرب أو الوالدين أو أي شخص بالغ تشعر بالراحة معه).
ادعم شخصًا يتعرض للتنمر. أحيانًا يكون أفضل ما يمكنك فعله هو أن تكون متواجدًا من أجله أو لها وأن تكون صديقًا.

ماذا تفعل إذا كنت هدفًا للتنمر؟
أبلغ شخصًا بالغًا في المدرسة عن التنمر. القول ليس الثرثرة أو الوشاية. إنها تقارير ومن المهم بالنسبة لنا أن نعرفها حتى نتمكن من المساعدة.
لا تقاوموا. لا تحاول التنمر على أولئك الذين يتنمرون عليك.
حاول ألا تظهر غضبك أو خوفك. الطلاب الذين يحبون أن يروا أنهم يمكن أن يزعجوك.

التحرش الجنسي
أي إجراء أو تعليق أو ملاحظة (سواء كانت مكتوبة أو منطوقة) قد تثير رد فعل سلبي من شخص آخر ممنوعة وتخضع لإجراءات تأديبية. تعتبر التحرشات الجنسية غير المرغوب فيها وطلب خدمات جنسية وغير ذلك من السلوك اللفظي أو المرئي أو الجسدي ذي الطبيعة الجنسية تحرشًا جنسيًا. قد يحدث التحرش الجنسي كنمط من الكلام أو الأفعال الجنسية المهينة التي تتراوح من الإزعاج اللفظي أو الجسدي أو التشتيت إلى الترهيب المتعمد والتهديدات أو المطالب. قد يشمل التحرش الجنسي ، على سبيل المثال لا الحصر:
التعليقات المبتذلة أو التعليقات المهينة جنسيًا
اللمس الجسدي أو القرص أو التربيت أو إعاقة الحركة الحرة
الاقتراحات أو التقدم الجنسي
الاعتداء الجسدي
حل النزاعات
القتال و / أو التهديد محظور. يمكن للطلاب المتورطين في النزاع ، سواء كان جسديًا أو لفظيًا أو غير ذلك ، المشاركة في حل النزاع الذي يسهله أحد الموظفين.
قد تؤدي النزاعات الجسدية إلى التعليق و / أو عواقب تأديبية أخرى. نظرًا لأن "القتال باللعب" غالبًا ما يؤدي إلى قتال حقيقي ، فقد يخضع للعواقب نفسها.

خطوات حل المشكلات الصغيرة:
يتجاهل.
امش بعيدا.
اطلب بلطف للتوقف.
اطلب التوقف (بصوت / نظرة جادة).
أخبر أقرب شخص بالغ.

خطوات لحل المشاكل الكبيرة:
أخبر أقرب شخص بالغ على الفور.

اكتب ملاحظة إلى أحد الموظفين لتنبيههم.

--- --- ---

صفحة توقيع دليل الوالدين

بعد قراءة دليل الوالدين والطالب ، يرجى التوقيع على الأسطر المناسبة أدناه وإعادة النموذج إلى المكتب الأمامي. لقد قرأنا ، الوالد (الوالدان) / الأوصياء على _____ محتويات دليل الوالدين والطالب. نحن نتفق على اتباع السياسات الموضحة في هذا الكتيب. نحن ندرك أن المدرسة تحتفظ بالحق في تعديل السياسات والإجراءات عند الضرورة ، وأننا سنلتزم بالتغييرات.

اسم الوالد / الوصي_____

توقيع ولي الأمر / الوصي _____ التاريخ _____

اسم الوالد / الوصي_____

توقيع ولي الأمر / الوصي _____ التاريخ _____

اسم الطالب_____

توقيع الطالب _____ التاريخ _____

يرجى ملاحظة: يجب أن يوقع كلا الوالدين / جميع الوالدين على هذا النموذج. شكراً جزيلاً.

Escuela primaria Lexington
Manual para padres y estudiantes

Misión

En Lexington, nuestra misión es conocer la historia de cada estudiante y personalizar la instrucción para garantizar que cada estudiante prospere.

Expectativas de leopardo

Sé amable. Estar a salvo. Se Productivo.

Marca de la escuela

TODOS somos “LEXpertos”.
"LEXpertos" es una frase que usamos para identificar nuestras fortalezas aquí en Lexington. Reconocemos que todos tenemos diferentes fortalezas y todos somos buenos en diferentes habilidades. Queremos que todos los estudiantes puedan aprovechar sus fortalezas y convertirse en su mejor futuro posible. “SALTE hacia su futuro en Lexington”.

DIRECCIÓN:
1145 Avenida Redwood
El Cajon, CA 92019
Teléfono: 619.588.3075
Horas de escuela
8:00-1:00 lunes
8:00-2:00 martes a viernes

Pagina de internet: https://www.cajonvalley.net/Lexington

CAJON VALLEY UNION SCHOOL DISTRICT

SCHOOL YEAR CALENDAR

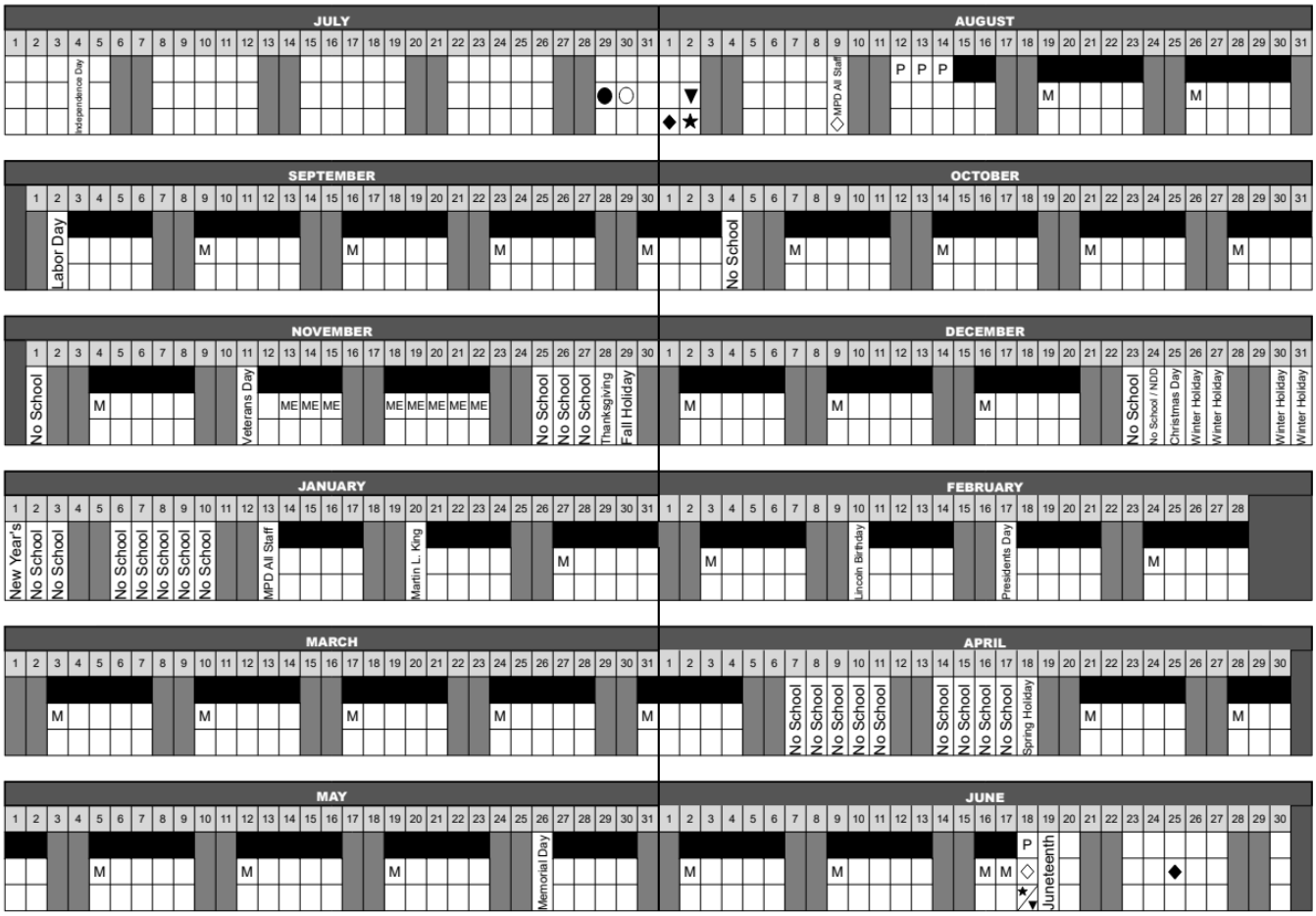
2024-2025

August 7, 2024 = School Offices Open to the Public
August 15, 2024 = First Day of School for Students
June 17, 2025 = Last Day of School for Students
■ = School in Session
M = Minimum Day for All Students
ME = Minimum Day for Elementary Students Only

180 = Student Days
186 = Teacher Days
191 = Counselor Days
191 = School Nurse

Return / Last Day:
◆ = Office Staff (221 days)
◇ = Designated Office Staff (210 days)

★ = Counselors Return / Last Day
▼ = School Nurse Return / Last Day
● = Principals Return
○ = Assistant Principals Return
P = Teacher Prep Days *(Certificated)*
MPD = PD All Staff *(Certificated & Classified)*



Elementary Reporting Periods
End of Trimester: November 1, March 7, June 17
Progress Reports: November 12-22, March 14
End of Year Report Card: June 17

Middle School Reporting Periods
End of Trimester: November 1, March 7, June 17
Report Cards Sent/Mailed: November 8, March 14
End of Year Report Card: June 17

Elementary Students have Minimum Days during Parent Conferences: November 13 - 22

Board Approved: January 10, 2024

Información general de la escuela

Mensaje de la directora

¡Bienvenidos, estudiantes y familias de Lexington!

Este manual contiene información valiosa sobre las políticas y procedimientos de Lexington. Ha sido diseñado para asegurar el éxito de todos los estudiantes de Lexington. Tómese el tiempo para revisar esta información como familia y llame a nuestra oficina con cualquier pregunta que pueda tener.

Como saben, nuestra comunidad de Lexington se basa en relaciones sólidas. Nos dedicamos a conocer la historia de cada niño. Nuestro objetivo es asegurar que los estudiantes se sientan seguros y felices en la escuela para que puedan aprender y crecer todos los días. A través de un esfuerzo de colaboración entre el hogar y la escuela, nos esforzamos por ayudar a cada niño a encontrar sus fortalezas y su pasión por aprender tanto en la escuela como en el mundo que los rodea.

¡Esperamos con interés trabajar con usted!

Atentamente,
Lesley Ezop
Directora

Comunicación

<u>¡La comunicación es la clave para la seguridad y el éxito!</u>
Cada viernes, la directora Ezop enviará The Lexington Post a través de Parent Square con actualizaciones semanales sobre eventos escolares, elementos del calendario e información general. Ocasionalmente, se envían alertas o mensajes separados a través de Parent Square con información importante. Esta es también la forma en que nos comunicaremos con usted en una situación de emergencia. Llame a nuestra oficina si no recibe actualizaciones para asegurarse de que tengamos su correo electrónico y número de teléfono más actualizados.

Servicios de Salud y Medicamentos

La Oficina de Salud está abierta todos los días escolares para atender a los estudiantes que están enfermos, lesionados o que requieren medicamentos. Si un estudiante se lesiona en el campus, la Oficina de Salud proporcionará primeros auxilios.

Servicios de salud
Es muy importante que la escuela tenga información correcta y actualizada sobre cada niño con respecto a problemas de salud. Si ha habido un cambio en la salud de sus estudiantes, infórmenos o actualice la información en el Portal para padres.

Medicamento
El personal de Lexington tiene prohibido proporcionar o administrar cualquier medicamento, incluidas aspirinas y pastillas para la tos, a cualquier estudiante sin una nota del médico. Los

estudiantes que necesiten medicamentos, como antibióticos, etc., para resfriados, dolores de oído y dolor de garganta, deben tomar estos medicamentos en casa si es posible. Si es necesario que un estudiante tome algún tipo de medicamento, recetado o sin receta (de venta libre), en la escuela, el padre debe hacer que su médico complete el Formulario CH-41: "Recomendación del médico para medicamentos". Este formulario está disponible en la oficina.Todos los medicamentos deben ser entregados por el padre/tutor y se mantendrán y dispensarán a través de la Oficina de Salud.

Enfermedad en la escuela
Si un estudiante tiene fiebre o muestra otros síntomas de enfermedad, su padre será notificado. Si no se puede localizar a los padres, se contactará a la(s) persona(s) listada(s) bajo los contactos de emergencia. Luego, se debe recoger al estudiante lo antes posible dentro de los 45 minutos o más con el permiso del administrador. **Los estudiantes deben estar sin fiebre ni diarrea durante 24 horas sin el uso de medicamentos antes de regresar a la escuela.**

Procedimientos de llegada/salida

Llegada
● Los estudiantes pueden llegar a las 7:30 am para desayunar gratis en la puerta lateral de la cafetería.
● No hay supervisión exterior hasta las 7:40 am; por favor, no deje a sus hijos desatendidos.
● Las puertas de la escuela se abrirán a las 7:45 am cada mañana para recibir a los estudiantes.
● Los estudiantes deben estar en línea a las 7:40 para ser recogidos por su maestro.
● Los estudiantes que no estén en su salón de clases a las 8:00 am serán marcados tarde. Todos los estudiantes que llegan tarde deben entrar por la puerta de la oficina principal.

- Los estudiantes tienen que caminar a clases solos después de las 8:00 a.m. Los padres no serán permitidos entrar a la escuela después de este tiempo. Si gusta caminar a su hijo a clases tiene que llegar antes de las 8:00 a.m.

Despido
● Los maestros acompañarán a los estudiantes a sus áreas de salida a la 1:00 p. m. los lunes a las 2:00 p. m. de martes a viernes.
● Se espera que los estudiantes que caminan a casa abandonen la escuela inmediatamente a la hora de la salida, a menos que estén participando en una actividad extracurricular supervisada por un miembro del personal de Lexington.

- **Recogida tarde** empezaremos llamando a TODOS los números de contacto de emergencia según sea necesario después de 15 minutos o al Departamento del Sheriff a las 3:00p.m., según corresponda.

Lexington Plan de tráfico

Recuerde: los teléfonos celulares, los niños y los automóviles son una combinación peligrosa. Cuelgue antes de llegar a Lexington.

1. Los estudiantes de TK y Kindergarten serán recogidos en el área de Kindergarten en el salón de clases de su hijo.
2. Los estudiantes de 1° a 3° grado serán recogidos en la entrada principal de la escuela en Redwood. Cargaremos los primeros 6 autos (los primeros dos en cada carril) a la vez y luego los 6 autos saldrán juntos.
3. Los estudiantes de 4° - 5° grado serán recogidos en la entrada de First Street. Cargaremos los primeros 6 autos (los primeros dos en cada carril) a la vez y luego los 6 autos saldrán juntos.
4. Es responsabilidad del niño buscar su coche y llegar a la zona de carga en el paso de peatones. NO ESTACIONAMIENTO, solo recogida. Quédese en su automóvil en TODO **MOMENTO** mientras está en la ronda.
5. Si tiene negocios que realizar durante la escuela o recoger a su hijo temprano, ESTACIONE al otro lado de la calle de la escuela o en Redwood Ave. Respete y no use los lugares pintados o publicados por el personal. El estacionamiento es limitado y agradecemos su comprensión.
6. **Estacionamiento de secoyas:**Asegúrese de obedecer las señales de "No estacionar". Usted puede ser multado.
7. Respete a nuestros vecinos y no bloquee las entradas de vehículos y siempre obedezca las señales, los límites de velocidad y las reglas de estacionamiento.
8. No deje automóviles desatendidos en el área de recogida y entrega o en el estacionamiento. Si los vehículos están desatendidos, es posible que reciba una multa o que su vehículo sea remolcado.
9. Asegúrese de que todos los niños usen el cinturón de seguridad o estén asegurados por un asiento elevado si tienen 8 años o menos de 4'9".
10. Si su hijo va en bicicleta, patineta o monopatín a la escuela, debe caminar hasta el campus.
11. Favor de seguir las direcciones del personal de tráfico, conos y señales para asegurarnos que todo sea seguro y eficiente.

- Persiga las huellas y use el paso de peatones para estar seguros.
- Solamente puede ir hacia la derecha cuando sale del parking de Lexington en la calle Redwood durante la llegada y despedida.
- Cuando deje ó recoja a su hijo quédese en su vehículo.
- Cuando esté en la línea de carros favor de ir hacia delante antes de dejar o recoger a su hijo.

Gracias por su cooperación continua en el seguimiento de este plan. Estamos trabajando con el condado y CHP y su cooperación es necesaria para garantizar que nuestro plan sea lo más seguro y eficiente posible.

Visitantes y Oportunidades de voluntariado/participación

Visitantes
Aparte de los padres/tutores, los estudiantes no pueden tener visitantes en el campus durante el horario escolar o en los bailes escolares. Los padres/tutores pueden visitar el campus en cualquier momento con notificación previa al personal administrativo.
Todos los visitantes deben registrarse en la oficina al llegar y deben obtener un pase de visitante del personal de la oficina.

PTA¡La Asociación de Padres y Maestros es la asociación voluntaria de defensa de los niños más grande del país! ¡Esta asociación crea una oportunidad para que cada padre de Lexington sea parte de esta poderosa organización en nombre de cada niño, además de brindar herramientas para ayudar a sus propios hijos a ser estudiantes exitosos! ¡Únete hoy!

Consejo Escolar (SSC) El consejo del sitio escolar es un grupo elegido de padres y miembros del personal que se reúnen regularmente para planificar, implementar y evaluar el programa escolar. Las reuniones están abiertas a todos los padres y residentes de la comunidad de Lexington. Las fechas y horas de las reuniones se publican en la ventana de la oficina de la escuela, en Lexington Post y en el sitio web de nuestra escuela.

Comité Asesor de Aprendices de Inglés (ELAC) - Este comité está compuesto por familias de estudiantes de inglés que se reúnen al menos 6 veces al año. ELAC asesora a la administración sobre los programas de instrucción que impactan directamente a los estudiantes que están aprendiendo inglés.

Padres Voluntarios - Muchos padres y miembros de la comunidad están involucrados en la Escuela Lexington como voluntarios. Si tiene una hora al mes, una hora a la semana, una hora al día o cualquier tiempo que pueda ofrecer como voluntario, comuníquese con el maestro de la clase de su hijo para programar.**Cuando venga a ser voluntario, regístrese en la oficina. Traiga su identificación emitida por el gobierno. Sin ella, no se le permitirá estar en el campus.*

Patrulla de seguridad - Los miembros de la Patrulla de Seguridad se seleccionan entre los estudiantes de los 5to. Patrocinados conjuntamente por la escuela y CHP, los miembros de la patrulla son responsables de los cruces escolares. **Se espera que los estudiantes y adultos que crucen la calle con la ayuda de nuestra Patrulla de Seguridad sigan las instrucciones de los miembros de la patrulla en servicio en todo momento.**

Celebraciones

Las celebraciones en la escuela para cualquier ocasión, incluidos cumpleaños y días festivos, deben organizarse previamente con el maestro del salón de clases y deben incluir a toda la clase. Para evitar herir los sentimientos y/o la exclusividad, los padres y los estudiantes no pueden traer refrigerios/almuerzos solo para sus amigos. Recomendamos encarecidamente que todas las celebraciones se lleven a cabo fuera de la escuela. Además, no recomendamos ni apoyamos la entrega de invitaciones para fiestas de cumpleaños durante el día escolar. Si desea compartir algo con la clase de su hijo para honrar una ocasión especial, considere artículos que no sean alimentos, como libros, lápices o actividades especiales. Los alimentos saludables son altamente recomendados.

Orgullo Escolar

Estamos orgullosos de la apariencia de nuestra escuela y nos esforzamos por mantenerla ordenada y limpia. "¡Una escuela limpia es una escuela feliz!" Apreciaríamos su cooperación para ayudarnos a inculcar orgullo y respeto en sus hijos por la propiedad escolar. La escuela pertenece a todos, y cuando la propiedad escolar se daña o destruye, el dinero que se usa para reparar o reemplazar la propiedad dañada o destruida se desvía de otros programas educativos.

Chromebooks

Los estudiantes reciben un Chromebook del distrito cada año. Los padres completan el papeleo cada año que describe las expectativas para nuestro programa de aprendizaje digital 1:1.

Recomendamos enfáticamente monitorear de cerca el uso del Chromebook por parte de su estudiante para lo siguiente:

- usar sitios web educativos apropiados
- limitar el tiempo de pantalla

Los estudiantes y las familias son responsables del cuidado y la seguridad del Chromebook y de cualquier daño que ocurra. El seguro voluntario de Chromebook está disponible por $20 por año escolar e incluye **dos** visitas al Chromebook Hospital por año por Daños accidentales. Los daños serán evaluados por el Departamento de TI en la Oficina del Distrito, es posible que se le cobren las reparaciones que se consideren no accidentales. Los cargadores **NO** son cubiertos por el seguro de Chromebook y los reemplazos deben comprarse en el sitio escolar.

Celulares

Los estudiantes pueden poseer teléfonos celulares en la escuela; sin embargo, ellos deben **permanecer apagados y en mochilas durante el día escolar y mientras los estudiantes están en el campus.***Los teléfonos celulares se pueden usar para comunicarse con un padre o tutor después los estudiantes salen del campus.*Relojes que se pueden utilizar como teléfonos móviles deben **permanecer apagados y en mochilas durante el día escolar y mientras los estudiantes están en el campus.**

Código de vestimenta

Los estudiantes se vestirán de una manera que los refleje positivamente a ellos mismos, a sus familias y a su escuela. Tenemos las más altas expectativas académicas y conductuales para los estudiantes. Código de Educación de California, Sección 48907, Los estudiantes deben vestirse con ropa apropiada para la escuela y permitir el movimiento activo durante la educación física. Los suéteres, chaquetas, sombreros, etc. deben estar etiquetados**. Es inapropiado usar o poseer cualquier cosa que distraiga o interrumpa el ambiente de aprendizaje.**

- Se debe usar ropa y zapatos apropiados en todo momento: las camisetas sin mangas deben tener una correa de 2 pulgadas, las blusas deben cubrir el estómago y la parte superior del pecho del estudiante. Los pantalones cortos de un alumno deben tener una entrepierna de 2 a 3 pulgadas. Las chancletas, los zapatos sin espalda, las sandalias y los tacones NO son permitidos.
- Los estudiantes deben estar vestidos limpiamente para no promover condiciones insalubres y antihigiénicas.
- Se prohíbe el texto o la ropa que promueva la violencia, la vulgaridad, el alcohol, el tabaco o las drogas.

Animales en el campus

Los animales pueden ser impredecibles, especialmente cuando se enfrentan a un grupo de niños emocionados. Reconocemos que en ocasiones los estudiantes disfrutan de traer a sus mascotas para compartir en el salón de clases. Los arreglos para esto deben hacerse por adelantado con el maestro del salón de clases. Para evitar cualquier riesgo potencial, le pedimos que tenga cuidado al traer animales a la escuela.

Expectativas para profesores invitados

Se espera que los estudiantes de Lexington traten a todos los maestros invitados/suplentes con el máximo respeto. El trabajo de un maestro invitado puede ser desafiante y es responsabilidad de todos los estudiantes seguir las reglas.

Se espera que los estudiantes:

- Ingrese en silencio a las aulas y siéntese en los asientos asignados.
- Siga todas las instrucciones dadas por el maestro invitado.
- Mostrar respeto por el maestro invitado en todo momento.

Se alienta a los maestros invitados a hacer una lista de todos los estudiantes que demuestren un comportamiento ejemplar. Estas listas se dejarán para el maestro del salón de clases regular.

Reconocimiento de estudiantes

Premios trimestrales

- Premio Lexington Leader: Los maestros seleccionarán a 2 estudiantes por ser amables, seguros y productivos cada trimestre.
- Premio al Éxito Estudiantil: Los maestros seleccionarán a 2 estudiantes que hayan mostrado un fuerte compromiso con su aprendizaje cada trimestre.
- Premio iReady: Los estudiantes que lograron un crecimiento típico recibirán un certificado.
- Los estudiantes de inglés que son reclasificados o están trabajando para lograr el dominio de 2 idiomas pueden ser elegibles para el Premio Pathway.

Boletos de líder de Lexington

- Todo el personal les dará boletos de Lexington Leader a los estudiantes. Un sorteo semanal atraerá a 2 estudiantes de cada clase para obtener un premio del director. Los maestros también pueden optar por hacer dibujos adicionales en su clase.

Tendremos una celebración de kínder y una promoción de 5to grado cada año. Los maestros se comunicarán con las familias y brindarán detalles.

Recreo y Almuerzo

Almuerzo: Además del desayuno gratuito, todos los estudiantes reciben almuerzo sin cargo. Su(s) hijo(s) puede(n) traer un almuerzo saludable de casa cuando usted elija.*No empaque refrescos, dulces u otras bebidas o bocadillos no nutritivos para su estudiante.*. **Por razones de salud, los estudiantes no deben compartir alimentos.**

Expectativas de los estudiantes de Lexington

Soy..	pasillos	Baño	Patio de juegos	Cafetería	Mesas de Almuerzo
Amable	• voces tranquilas • Respeta la naturaleza • Mira con los ojos no con las manos	• Descargar el baño • Respetar la privacidad de los demás • Mantenga el baño limpio	• Sea respetuoso con los estudiantes y el personal. • Comparte equipo con otros • Incluir a todos los amigos	• Espere en silencio y con paciencia en la fila. • Use buenos modales (diga por favor y gracias) • Usa una voz tranquila	• Seguir direcciones • Come tu propia comida • Limpia después de ti mismo
Seguro	• Usar pies para caminar • Mantenga las manos y los pies para usted • Quédate en tu línea • Quédate en la acera	• Mantenga el agua en el fregadero y fuera del piso • Usar pies para caminar	• Cuando termine el recreo, camine a su línea • Equipo de bodega • Manténgase en la línea de su salón de clases	• Usar pies para caminar • Espera en la fila hasta que sea tu turno • Sostenga la bandeja con ambas manos	• Permanezca sentado • Mantenga las manos y los pies para usted • Usar pies para caminar
Productivo	• Quédate con tu grupo • Camine directamente a su destino • Respeta a los leopardos que están trabajando.	• Un estudiante a la vez • Basura en el bote de basura • Regresar a clase puntualmente	• Devolver el equipo después de su uso	• Elija cuidadosamente su comida de la barra de ensaladas. • Solo toma lo que vas a comer	• Come tu comida • Limpia tu área • Levanta la mano para ser excusado

Información de asistencia

Regla del 95%: Se requiere que un estudiante asista al menos el 95% de los días en que se ofrecen clases. El incumplimiento de la regla del 95% puede causar que un estudiante se retrase en sus clases y pierda su educación. Las ausencias, justificadas e injustificadas, que excedan la regla del 95% serán referidas para revisión. Las ausencias excesivas resultan en una carta al padre o tutor y/o pueden resultar en que el estudiante sea referido a la Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil (SARB).

Todas las ausencias, incluidas las tardanzas, deben ser verificadas por un padre/tutor llamando a la Oficina de Asistencia ese día o enviando una nota cuando el estudiante regrese. Comuníquese con nuestra oficina para informar cualquier ausencia o tardanza.

Ausentismo Crónico

Cuando un estudiante falta el 10% de los días escolares, ya sea con o sin excusa, se considera que está crónicamente ausente. Cuando un estudiante ha tenido 14 ausencias justificadas, cada ausencia posterior debe **ser verificada** por un médico o una enfermera del distrito. Cada ausencia después de las 14, que no sea verificada por un médico o una enfermera del distrito, Tres ausencias injustificadas se consideran absentismo escolar.

Ausentismo

Un estudiante que falta más de 30 minutos de instrucción sin una excusa tres veces durante el año escolar debe ser clasificado como ausente y reportado a la autoridad escolar correspondiente. Esto también es cierto cuando un estudiante tiene tres ausencias injustificadas.

Tardanza

Los estudiantes son considerados tarde si no están en su salón de clases asignado a las 8:00 am. La única excusa aceptable es una nota escrita de un miembro del personal o de un padre que justifique la tardanza.

Liberación temprana

Una persona que recoge a un estudiante temprano. **Necesitará tener una identificación con foto** con ellos y debe estar incluido en nuestro sistema de información estudiantil para poder irse con el estudiante. Si es posible, notifique al maestro de su hijo sobre su intención de recogerlo temprano.

Contratos de estudios independientes

Los estudiantes que estarán fuera de la escuela por tres o más días pueden solicitar un Contrato de Estudio Independiente en la Oficina de Asistencia **al menos una semana antes de la primera fecha de ausencia**. Es posible que se apliquen algunas restricciones de fechas durante los períodos de descanso de los estudiantes. Los estudiantes deberán completar y entregar el trabajo a sus maestros el día que regresen a la escuela. Los contratos de estudios independientes extendidos pueden requerir instrucción sincrónica en línea. Los estudiantes recibirán crédito de asistencia por el trabajo completado.

Procedimientos de emergencia

Simulacros de incendio y emergencia

En todos los simulacros, los estudiantes seguirán estos procedimientos:

- Los estudiantes deben seguir las instrucciones de su maestro.
- Los simulacros se llevarán a cabo de manera silenciosa y ordenada.
- Los estudiantes deben salir de la habitación en fila india.
- Los estudiantes deben regresar al salón de clases cuando se lo indique su maestro.
- Si la alarma contra incendios suena durante el almuerzo o entre clases, los estudiantes deben informar a su maestro de aula.
- Trate cada ejercicio como algo real.

Procedimientos de emergencia

Durante una crisis, el personal de Lexington implementará el Plan de Respuesta a Crisis para esa emergencia en particular. Los estudiantes serán responsables de seguir las instrucciones de los miembros del personal. Los miembros del personal han sido capacitados y sabrán la respuesta correcta a cualquier crisis. A los estudiantes también se les enseñará la respuesta correcta a situaciones de emergencia.

La Escuela Lexington tiene un Plan de Respuesta a Crisis para hacer frente a emergencias, incluidos terremotos, incendios, amenazas de bomba, tirador activo en el campus, intruso en el campus o cualquier desastre.

Cada respuesta incluye procedimientos para evacuar de manera segura a los estudiantes de las aulas y para comunicarse con las fuerzas del orden u otras agencias de emergencia. La escuela tiene un plan para unir a los estudiantes con sus padres, establecer un centro de primeros auxilios, establecer un centro de comando y brindar comodidad y seguridad a los estudiantes.

¿Qué hacen los estudiantes durante una emergencia?

Siga las instrucciones de los miembros del personal, ya que están capacitados para manejar emergencias. Si no está en un salón de clases, busqué al adulto más cercano y siga sus instrucciones.

¿Cómo se reunirán los estudiantes con sus padres?

Durante una situación de emergencia, la escuela establecerá un Área de Reunión Familiar donde los padres pueden recoger a sus hijos. <u>Solo sus padres u otras personas que figuran en la tarjeta de registro permanente pueden recoger a un estudiante. Deben tener una identificación con foto.</u>

¿Qué sucede cuando un estudiante necesita su medicamento que se mantiene en la oficina?

Todos los medicamentos de los estudiantes serán llevados al Centro de Primeros Auxilios para que los estudiantes que necesiten su medicamento lo tengan disponible.

¿Qué sucede si los padres no pueden recoger a su hijo?
Durante una situación de emergencia, los estudiantes que todavía estén en la escuela al final del día serán entregados al Departamento del Sheriff. El Departamento del Sheriff reuniría a los niños con sus padres. En el caso de un desastre severo o una emergencia, Lexington seguirá las instrucciones del Plan de Operaciones de Emergencia del Distrito Escolar Unido de Cajon Valley. Todos los estudiantes serán atendidos hasta que se reúnan con sus padres o se coloquen al cuidado de la agencia de emergencia apropiada.

Expectativas de comportamiento y plan de disciplina

Se alienta a los padres a participar en la educación de sus hijos. Sin la cooperación y el apoyo de los padres, la Escuela Primaria Lexington no puede ayudar de manera efectiva a un estudiante a alcanzar su máximo potencial. Recomendamos encarecidamente a todos los padres que:

Refuerzo Positivo/Disciplina Progresiva
En Lexington, usamos el refuerzo positivo, junto con un enfoque de disciplina progresiva. Los padres son una parte integral de un plan de disciplina eficaz. Solo trabajando juntos los padres y el personal pueden proporcionar el estímulo apropiado para ayudar a cada estudiante a lograr su mejor esfuerzo en la escuela.

Como LEXperts, sabemos que todas las acciones tienen consecuencias positivas o negativas..

Estudiantes que <u>HACER</u> siga nuestras Expectativas de leopardo puede ganar:
- Elogios verbales
- Boletos de líder de Lexington
- Notas positivas o llamadas telefónicas a los padres.
- Recompensas en el aula
- Recompensas individuales
- Reconocimiento y recompensas en toda la escuela
- Calcomanías de Lexington

Estudiantes que <u>NO</u> sigan nuestras Expectativas de Comportamiento tendrá consecuencias (Grados TK-5):

	1er OFENSA*	2da OFENSA*	3ra OFENSA*
INCIDENTES MENORES	Advertencia verbal por parte del maestro Conferencia de estudiante/maestro Posible tiempo de reflexión	Think Time en Buddy Class Conferencia de estudiante/maestro Contacto con los padres por parte del maestro	Tiempo para pensar Conferencia de estudiante/maestro Contacto con los padres por parte del maestro Más allá de la 3ra Ofensa: -Mover a la lista de incidentes mayores

	1er OFENSA*	2da OFENSA*	3er OFENSA*
INCIDENCIAS MAYORES Documentación en Zangle y llamada telefónica para padres	tiempo para pensar TK-1 /2-5 Contacto con los padres por parte del maestro Referencia de oficina Contacto de padres por administrador	tiempo para pensar TK-1 /2-5 Contacto con los padres por parte del maestro Referencia de oficina Contacto de padres por administrador Referencia del consejero	tiempo para pensar TK-1 /2-5 Contacto con los padres por parte del maestro Referencia de oficina Contacto de padres por administrador Referencia del consejero Posible suspensión de la escuela Más allá de la 3ra Ofensa: -Mover a la lista de incidentes graves

	1er OFENSA*
INCIDENTES GRAVES Documentación en Zangle y llamada telefónica para padres *Administrador notificado inmediatamente	Algunos ejemplos de incidentes graves pueden incluir: • Luchar • Acoso sexual • Robo • Vandalismo Las posibles consecuencias/corrección pueden incluir: Referencia inmediata a Office Referral Remisión al Consejero Dentro/Fuera de la Escuela Suspensión, Transferencia, y/o expulsión *Las violaciones pueden variar según el grado.*

	La administración asignará las consecuencias se considere más adecuado.

	1er OFENSA*
SUSPENSIÓN Incidentes que requieren documentación y llamada telefónica a los padres *Administrador notificado inmediatamente	Algunos ejemplos de incidentes que resultan en suspensión dentro/fuera de la escuela pueden incluir: • amenaza de violencia • Pelea con lesiones graves • Posesión de un Arma La Administradora suspenderá a un estudiante como último nivel de intervención con la excepción de las ofensas que requieren suspensión obligatoria como se enumeran en Código de Educación 48900.

Acoso y agresión

Lexington define el acoso como cualquier acto físico, gesto, expresión verbal, escrita y/o comunicada electrónicamente que sea:

- Dañar físicamente a un estudiante o dañar la propiedad de un estudiante
- Poner a un estudiante en temor de daño físico o daño a la propiedad
- Interrumpir sustancialmente el programa de instrucción y/o las operaciones de la escuela
- Severo, persistente o generalizado de modo que crea un entorno educativo intimidatorio y hostil para el estudiante que es acosado
- Chantaje y extorsión
- acecho
- Bloquear el acceso a la propiedad, las instalaciones, las puertas o los asientos de la escuela
- Robar u ocultar libros, mochilas y/u otras posesiones
- Burlas, insultos, menosprecios, burlas, humillaciones y/o humor degradante repetidos o generalizados relacionados con la raza, el color, la etnia, el género, la orientación sexual, la religión, la discapacidad u otras características personales que dan como resultado un entorno educativo hostil. para el estudiante

El acoso ocurre cuando alguien lastima o asusta a otra persona a propósito. Por lo general, la intimidación ocurre una y otra vez. La intimidación también puede ocurrir en línea o electrónicamente (mensajes de texto, DM, etc.). **Ciberacoso** es el bullying que ocurre en línea.

Los ejemplos incluyen, entre otros, también:

- Envío de mensajes de texto, correos electrónicos, SnapChats, mensajes de Instagram, publicaciones de Facebook, mensajes directos, etc.

- Publicar imágenes o mensajes inapropiados sobre otros en blogs o sitios web.
- Usar el nombre de usuario de otra persona para difundir rumores o mentiras sobre alguien

¿Qué hacer si eres testigo de bullying?

- Reporte el acoso a un miembro del personal (es decir, maestro, consejero, enfermera, entrenador, padres o cualquier adulto con quien se sienta cómodo).
- Apoya a alguien que está siendo acosado. A veces, lo mejor que puedes hacer es simplemente estar allí para él o ella y ser un amigo.

¿Qué hacer si eres víctima de un acosador?

- Informe el acoso a un adulto en la escuela. Decir no es chismear o delatar. Es un informe y es importante que lo sepamos para que podamos ayudar.
- No luches. No trates de intimidar a los que te intimidan.
- Trate de no mostrar su enojo o miedo. A los estudiantes que intimidan les gusta ver que pueden molestarte.

Acoso sexual

Cualquier acción, comentario o comentario (ya sea escrito o hablado) que pueda provocar una reacción negativa de otra persona está prohibido y sujeto a acción disciplinaria. Las insinuaciones sexuales no deseadas, la solicitud de favores sexuales y otras conductas verbales, visuales o físicas de naturaleza sexual constituyen acoso sexual. El acoso sexual puede ocurrir como un patrón de discurso o acciones sexuales degradantes que van desde molestias o distracciones verbales o físicas hasta intimidaciones y amenazas o demandas deliberadas. El acoso sexual puede incluir, pero no se limita a:

- Comentarios vulgares o comentarios sexualmente despectivos
- Contacto físico, pellizcos, palmaditas o bloqueo del movimiento libre
- Proposiciones o insinuaciones sexuales
- Asalto físico

La resolución de conflictos

Prohibidas las peleas y/o amenazas. Los estudiantes involucrados en un conflicto, ya sea físico, verbal o de otro tipo, pueden participar en una resolución de conflicto facilitada por un miembro del personal.

Los conflictos físicos pueden resultar en suspensión y/u otras consecuencias disciplinarias. Desde**"jugar a pelear"** a menudo resulta durante el año escolar debe ser clasificado como ausente y reportado a la autoridad escolar correspondiente.

Pasos para resolver problemas chicos:

- Pideles que paren
- Alejate
- Habla con un adulto

Pasos para resolver problemas grandes:

- Habla con un adulto inmediatamente
- Escribele una carta a un personal de la escuela para que te ayude

---

Página de firma del manual para padres

Después de leer el manual para padres y estudiantes, firme las líneas correspondientes a continuación y devuelva el formulario a la oficina principal. Nosotros, los padres/tutores, hemos leído el _____ CONTENIDO DE LA GUÍA PARA PADRES Y ESTUDIANTES. Estamos de acuerdo en seguir las políticas descritas en este manual. Entendemos que la escuela se reserva el derecho de modificar las políticas y los procedimientos según sea necesario, y que cumpliremos con los cambios.

Nombre del padre/tutor _____

Firma del padre/tutor _____ Fecha _____

Nombre del padre/tutor legal _____

Firma del padre/tutor _____ Fecha _____

El nombre del estudiante_____

Firma del estudiante _____ Fecha _____

Tenga en cuenta: Ambos padres/todos los padres deben firmar este formulario. **Muchas Gracia!**